

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на подготовку ассистента-стажёра на коммерческой основе**

г. Саратов

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» действующая на основании лицензии (серия 90ЛЮ1 № 0008134, регистрационный № 1148, выданной Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки 24 ноября 2014 г. бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01, № 0001291, регистрационный №1212, выданного Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки на срок с 05.03.2015 г. по 25.05.2018 г.), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора консерватории Занорина Александра Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. \_\_\_\_\_, именуемый(ая) в дальнейшем «Ассистент-стажёр», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Ассистента-стажёра в очной ассистентуре-стажировке Консерватории.
- 1.2. Консерватория предоставляет, а Ассистент-стажёр оплачивает услуги по обучению в очной ассистентуре-стажировке Консерватории согласно индивидуальному учебному плану по специальности «\_\_\_\_\_».
- 1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в индивидуальном учебном плане, утвержденном Ректором и Ученым советом Консерватории.

**2. Права и обязанности Консерватории**

**Консерватория обязана:**

- 2.1. Зачислить Ассистента-стажёра по специальности «\_\_\_\_\_» приказом ректора по итогам положительной сдачи вступительных испытаний.  
Зачисление в ассистентов-стажёров осуществляется после заключения договора.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Утвердить Ассистенту-стажёру творческого руководителя приказом ректора на основании личного заявления Ассистента-стажёра.
- 2.4. Проводить аттестацию ежегодно на заседаниях кафедр согласно учебным планам.
- 2.5. Обеспечить Ассистента-стажёра необходимыми условиями для успешной подготовки к итоговой аттестации.
- 2.6. Обеспечить Ассистента-стажёра на период обучения оборудованием, кабинетами, библиотеками, а также, по возможности, общежитием при наличии свободных мест.
- 2.7. Ознакомить Ассистента-стажёра с Уставом Консерватории, правилами внутреннего распорядка.
- 2.8. Обеспечить реализацию прав Ассистента-стажёра, предусмотренных договором, Уставом Консерватории, законодательством РФ.

**Консерватория имеет право:**

- 2.9. Отчислить Ассистента-стажёра по следующим основаниям:
  - в случае систематического невыполнения плана ассистентской подготовки без уважительных причин;
  - грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории;
  - утраты связи с Консерваторией;
  - в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

**3. Права и обязанности Ассистента-стажёра**

**Ассистент-стажёр обязан:**

- 3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии со ст. 4.2. настоящего договора;
- 3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Ассистентуру-стажировку все необходимые документы;
- 3.3. Подготовить концертную программу (два отделения) и выпускную квалификационную работу (реферат);
- 3.4. За время обучения выполнять требования, предусмотренные индивидуальным планом ассистентской подготовки (учебными планами), выполнять распоряжения декана и заведующего кафедрой, а также указания творческого руководителя;

- 3.5. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Консерватории, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
- 3.6. Бережно относиться к имуществу Консерватории, в т.ч. к музыкальным инструментам;
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Консерватории, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.8. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Консерваторию в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.
- 3.9. Дать согласие на обработку предоставленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе SGK деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

#### **Ассистент-стажёр имеет право:**

- 3.10. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3.11. Пользоваться имуществом Консерватории, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 3.12. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, концертах;
- 3.13. Представлять свои работы для публикации;
- 3.14. Другие права, предусмотренные Уставом Консерватории и действующим законодательством РФ;
- 3.15. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

#### **4. Порядок проведения расчетов.**

- 4.1. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке Консерватории ежегодно определяется приказом ректора.
- 4.2. Стоимость обучения Ассистента-стажёра в 20\_\_\_–20\_\_\_ учебном году устанавливается в размере \_\_\_\_\_ за 10 учебных месяцев; НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.
- Оплата стоимости обучения единовременно за год или 50% от стоимости года обучения. За первый семестр обучения оплата производится до \_\_\_\_\_, 20\_\_ г., за второй семестр обучения до \_\_\_\_\_, 20\_\_ г.
- 4.3. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке, предусмотренная п. 4.2. настоящего Договора, может быть пересмотрена Консерваторией на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением сторон.
- 4.4. Перевод на следующие годы обучения производится при условии выполнения индивидуального учебного плана, после предварительной оплаты за обучение.
- 4.5. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Консерваторию копии платежного поручения (квитанции) об оплате.
- 4.6. При расторжении договора и отчисления Ассистента-стажёра из ассистентуры-стажировки денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги по обучению.
- 4.7. Предоставление Ассистенту-стажёру отпуска по болезни и последующее увеличение срока обучения влечет дополнительную оплату по ценам, действующим на момент выхода Ассистента-стажёра из отпуска.
- 4.8. При отчислении Ассистента-стажёра по любым основаниям он может быть восстановлен в ассистентуре-стажировке на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

- 5.1. Если Ассистент-стажёр своим поведением систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Консерватории, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Консерватория вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 предупреждений Ассистент-стажёр не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Консерваторией Ассистента-стажёра об отказе от исполнения Договора.
- 5.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены в любое время по взаимной договоренности сторон в письменной форме.

#### **6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

## 7. Дополнительные условия

- 7.1. Срок действия настоящего Договора с момента его подписания « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года и до отчисления из ассистентуры-стажировки;
- 7.2. Стоимость обучения ежегодно определяется Ученым советом вуза;
- 7.3. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению Договора стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров;
- 7.4. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору делаются сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
- 7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 8. Юридические адреса и подписи сторон

**Саратовская государственная консерватория  
имени Л.В. Собинова:**

**Ассистент-стажёр:**

**ФИО:** \_\_\_\_\_

**паспорт:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

410012, г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., д. 1

Адрес постоянного проживания:

ИНН 6455008075

КПП 645501001

Банковские реквизиты

В УФК ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,

Банк: Отделение Саратов

р/сч.40501810900002000002

л/сч. 20606X51810

БИК 046311001

ОКТМО 63701000

Назначение платежа: КБК

000000000000000000130 за обучение

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ректор

**Подпись:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_