

«Утверждаю»

И.О. ректора

А.Г. Занорин

## Аннотация

к рабочей программе дисциплины

Б.1.Д.ВВ.01.\*\* Правовые основы социального обеспечения инвалидов  
и лиц с ОВЗ

## Структура программы:

- Цель и задачи курса.
- Перечень формируемых компетенций.
- Виды профессиональной деятельности.
- Требования к уровню освоения содержания курса.
- Объем дисциплины, виды учебной работы и отчетности.
- Содержание дисциплины и требования к формам и содержанию текущего, промежуточного, завершающего контроля.
- Учебно-методическое и информационное обеспечение.
- Материально-техническое обеспечение дисциплины.
- Методические рекомендации преподавателям.
- Методические рекомендации студентам.
- Перечень учебной литературы.
- Фонд оценочных средств.

**Цель курса** определяется в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания образовательной программы обучения будущих бакалавров и охватывает как теоретические, так и практические стороны социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ.

**Задачи курса:**

- формирование правовых основ социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ, практических навыков по защите прав и правовому регулированию правоотношений у студентов творческой специальности;
- помочь осознанию важности социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ;
- на конкретном материале показать особенности социального обеспечения инвалидов и лиц с ОВЗ в Российской Федерации;
- развивать у студентов культуру мышления, способность к обобщению, анализу, восприятию правовой информации, постановку цели и выбору путей ее достижения.

### **Перечень компетенций:**

Выпускник должен обладать следующими компетенциями:

выполнять управленческие функции в федеральных органах государственной власти, органах самоуправления в области культуры, в организациях сферы культуры и искусства, в творческих союзах и обществах, организациях, осуществляющих образовательную деятельность (ПК-12);

разрабатывать перспективные и текущие программы деятельности организаций культуры и искусств, репертуарные планы, программы фестивалей, творческих конкурсов, осуществлять художественное руководство творческими коллективами (ПК- 13);

осуществлять работу, связанную с организационно-производственной структурой концертных и театральных организаций, различных агентств, а именно: обеспечивать функционирование творческого коллектива, социально-культурное и финансовое планирование, проектирование и маркетинг в концертных организациях (ПК-14);

применять знания в области организации менеджмента в сфере искусства, планирования и финансового обеспечения музыкально-театральной и концертной деятельности (ПК- 15);

осуществлять работу с авторами произведений музыкального искусства по пропаганде и распространению их продукции, выполнять заказы организаций в области музыкально-исполнительского искусства (ПК-16).

### **Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Знать:** специфику управленческой деятельности в органах власти, в области культуры и искусства (ПК-12); особенности формирования разного рода программ (в том числе программ фестивалей, конкурсов), репертуарных планов (ПК-13); специфику функционирования творческих коллективов; методики и инструментарий управления; источники финансирования; особенности составления и реализации финансового плана; сущность маркетинга в концертных организациях (ПК-14); принципы организации менеджмента в сфере искусства; особенности финансового планирования музыкально-театральной и концертной деятельности (ПК-15); специфику механизма пропаганды и распространения продукции (ПК-16);

**Уметь:** использовать знания на практике (ПК-12,15); осуществлять запланированные творческие мероприятия (ПК-13); реализовывать на практике заказы организаций в области музыкально-исполнительского искусства (ПК-16);

**Владеть:** навыками разработки планов, программ мероприятий (ПК-13); готовностью к работе в концертных и театральных организациях в сфере маркетинга и финансового планирования (ПК-14); мастерством общения и коммуникации (ПК-16).

### **Виды профессиональной деятельности:**

- организационно-управленческая, менеджерская деятельность.

### **Объем курса, виды учебной работы и отчетности**

Общая трудоемкость дисциплины – 11 зачетных единиц (396 часов); аудиторная (контактная) работа – 66 часов; самостоятельная работа – 294 часа; самостоятельная работа по подготовке к экзамену – 36 часов; время изучения – 3 – 4 семестры. В конце 4-ого семестра студенты сдают экзамен. Контактная работа экзамена – 0,5 часа.

Основными формами обучения являются теоретические лекционные занятия, самостоятельная работа студентов, направленная на развитие правового сознания, формирование осознанного подхода к решению правовых задач, а также - подготовка и проведение семинарских занятий, проведение по наиболее важным и актуальным темам дискуссий, призванных формировать у студентов способность к аргументации своей позиции, культуру диалога.

Основными интерактивными формами обучения являются: дискуссия, изучение и закрепление нового материала на интерактивной лекции (лекция-беседа, лекция – дискуссия, лекция с разбором конкретных ситуаций), обсуждение и разрешение проблем («мозговой штурм» и др.)