СОГЛАСОВАНО
Ученый совет Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова
Протокол № 6
от «25» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»
_____ А.Г. Занорин
«17» января 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 376B7C3F882E5C34D8D56565E1B2F85B
Владелец: Занорин Александр Германович
Действителен: с 04.12.2023 до 26.02.2025

ПОРЯДОК
приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в 2024 году в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

Прием в аспирантуру ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория) осуществляется в соответствии с существующими законодательными актами Российской Федерации.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;
- Приказом министерства науки и высшего образования РФ от 06.08.2021 г. № 721 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.10.2023 №1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. №721»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказом министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетов различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;
- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24.02.2021 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 786 от 24.08.2021 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 118 от 24.02.2021;
- Федеральным законом от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;
– Федеральным законом от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- другими нормативными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации; Уставом консерватории, решениями Ученого совета, локальными актами ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» по подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, приказами и распоряжениями ректора.

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан

и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории, определяет перечень вступительных испытаний при приеме на обучение, а также особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

2. Консерватория объявляет прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3. К освоению программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

4. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и ФГБОУ ВПО «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. N 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, N 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

5. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

6. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории в **2024** году осуществляется по очной форме обучения:

– на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее, соответственно, – контрольные цифры, бюджетные ассигнования). В рамках контрольных цифр выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота);

– по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

7. Консерватория осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля):

а) по научной специальности;

б) по нескольким научным специальностям в пределах группы научных специаль-

ностей (в случае, если контрольные цифры установлены по группе научных специальностей, а также в случае, если контрольные цифры по соответствующим научным специальностям не установлены);

в) по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности;

2) раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

8. Консерватория может использовать различные способы проведения конкурса, указанные в пункте 7 раздела I настоящего Порядка, по различным условиям поступления.

9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления Консерватория устанавливает одинаковые перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов, за исключением случая, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Консерватория вправе установить различное минимальное количество баллов по различным условиям поступления, указанным в подпункте 3 пункта 7 настоящего Порядка.

10. Консерватория, при необходимости, может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные ею сроки.

II. Сроки приема в аспирантуру Консерватории

для всех форм и основ обучения, российских и иностранных граждан, а также количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр приема

Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории **в 2024 г. на очную форму обучения, для российских и иностранных граждан** (**за исключением** иностранных граждан, поступающих на места в рамках квоты на образование в сроки, установленные Министерством образования и науки Российской Федерации) **проводится в следующие сроки:**

Прием документов от поступающих (кабинет № 92 по следующему графику работы: с 10:00 до 12.30 и с 14.00 до 16.30, ежедневно)	с 10 по 21 июня (при пятидневной рабочей неделе)
Заседание приемной комиссии (допуск к вступительным испытаниям)	22 июня
Вступительные испытания	с 24 по 29 июня (при шестидневной рабочей неделе)
Последний срок предоставления оригинала документа об образовании	1 июля (до 18.00 по местному времени)

Последний срок подачи заявлений на места по договорам Последний срок предоставления согласия на зачисление	
Заседание приемной комиссии (рекомендация к зачислению)	2 июля
Размещение конкурсного списка лиц, рекомендованных к зачислению	2 июля (после 17.00)
Приказ о зачислении на места в пределах контрольных цифр приема	3 июля
Последняя дата подписания договоров (для обучающихся на платной основе)	не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года
Начало учебного года для всех форм обучения	с 1 сентября

III. Прием документов

Форма подачи документов

Прием документов осуществляет Центр подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного образования (далее – ЦПНПКДО) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично или его доверенным лицом на ЦПНПКДО в кабинет № 92 (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). При посещении Консерватории и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию в электронной форме по адресам, указанным в контактной информации ЦПНПКДО (информация об электронных адресах);

в) направляются в организацию (для ЦПНПКДО) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 410012, г. Саратов, пр-кт. им. Петра Столыпина, д. 1. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – **21 июня 2024** г. (при пятидневной неделе).

Возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления в аспирантуру посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) не предусмотрена.

Перечень документов

При приеме на обучение в Консерваторию поступающий подает **заявление** о приеме (**приложение А**). Заявление о приеме в аспирантуру Консерватории подается на имя ректора Консерватории на русском языке с приложением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца, указанный в разделе I Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – при наличии;

г) список индивидуальных достижений (**приложение В**) и ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Список индивидуальных достижений должен быть заверен проректором по научной и международной работе Консерватории (каб. 22);

д) 3 фотографии;

е) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, требующую создания специальных условий. Указанный документ принимается организаций, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

ж) бланк согласия на обработку персональных данных (**приложение Г**).

з) иные документы (представляются по усмотрению поступающего):

–личная карточка (анкета) (**приложение Б**);

– протокол собеседования (**приложение З**) с предполагаемым научным руководителем (проводится абитуриентом самостоятельно – в индивидуальном порядке, вне расписания);

– диплом / свидетельство об окончании аспирантуры и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

– в случае отсутствия опубликованных научных работ (указываемых в списке индивидуальных достижений, а также подтверждаемых полнотекстовой распечаткой) – мотивационное письмо с научным обоснованием темы будущего исследования (**приложение И**) и предполагаемый план диссертации;

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

– ознакомление с копией лицензии ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;

– ознакомление с уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»;

– отсутствие у поступающего диплома или свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– ознакомление с данным Порядком;

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру Консерватории;

– ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими заявления о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

– согласие на зачисление.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может до окончания срока приема документов внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Консерваторией.

Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

Формы отзыва документов

Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца **в течение 3-х дней** после даты подачи заявления.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

Информация для поступающих

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии раз-

мещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

Организация приемной кампании и допуск к вступительным экзаменам

Для организации приема на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Консерватории формируется приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором.

Приемная комиссия рассматривает документы поступающих в аспирантуру Консерватории. Решение о допуске к вступительным испытаниям в аспирантуру Консерватории приемная комиссия доводит до сведения поступающего путем размещения на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии (не позднее 22 июня 2024 г.).

IV. Проведение вступительных испытаний

Общий порядок проведения вступительных испытаний

Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальным актом Консерватории.

Прием вступительных экзаменов в аспирантуру проводится экзаменационными комиссиями, назначаемыми председателем приемной комиссии.

Расписание вступительных испытаний доводится до сведения поступающих путем размещения информации на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии, не позднее, чем **за 14 календарных дней** до их начала.

Прием экзаменов проводится **очно**, по месту проведения испытания. Дистанционная сдача вступительных экзаменов не предусмотрена.

Для поступающих на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на определенное направление подготовки для российских и иностранных граждан устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

Вступительные испытания проводятся **на русском языке.**

V. Перечень вступительных испытаний

Поступающие сдают следующие вступительные испытания в следующем **порядке приоритетност**и:

– специальную дисциплину, соответствующую направлению программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина);

– иностранный язык;

– философию.

Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета или магистратуры.

Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих. Для поступающих в аспирантуру Консерватории в один день проводится не более одного вступительного испытания.

Вступительные испытания в аспирантуру Консерватории проводятся в сочетании устной и письменной форм (по билетам, в форме собеседования по вопросам). Информация о перечне и программах вступительных испытаний находится на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии.

- Вступительный экзамен по специальной дисциплине включает в себя две составляющие: ответ на два вопроса по билету и краткое собеседование по теме предполагаемой диссертационной работы.
- Вступительный экзамен по философии состоит из ответа абитуриента на два вопроса по билету.
- Вступительный экзамен по иностранному языку состоит из ответа абитуриента на три вопроса по билету:
  - письменное выполнение теста на знание грамматики;
  - письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению поступающего;
  - ознакомительное чтение без словаря текста по направленности обучения (1000 печатных знаков / 3 минуты) и устное изложение его содержания на русском языке;
  - беседа на иностранном языке на темы, связанные с биографией и направлением подготовки экзаменующегося.

Подготовка абитуриента к ответу происходит следующим образом: каждый, допущенный к экзамену, берет билет с вопросами, в течение 40 минут готовится к ответу на них (письменно, на листах подготовки ответа, предоставляемых экзаменационной комиссией, заверенных подписью любого из ее членов), затем отвечает на них (устно) членам экзаменационных комиссий. В случае затруднения в определении оценки ответа поступающего экзаменационная комиссия вправе задать дополнительный вопрос (вопросы). При этом дополнительно заданные вопросы должны быть отражены в протоколе экзамена.

Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по **пятибалльной** шкале. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно. **Минимальное количество баллов**, подтверждающее успешное прохождение каждого вступительного испытания равно **3** (трем). Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом (экзаменационным листом), в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего в аспирантуру Консерватории. Листы подготовки ответа, тесты и письменные переводы хранятся на соответствующих кафедрах Консерватории.

Решение экзаменационной комиссии размещается на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии не позднее следующего дня с момента проведения вступительного испытания.

Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним индивидуально по заявлению в период вступительных испытаний (в резервный день).

Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

Консерватория вправе вести видеосъемку – как процесса подготовки абитуриентов к ответу по билетам, так и процесса непосредственного прохождения вступительного испытания – в целях подтверждения или опровержения соблюдения абитуриентами правил, установ-

ленных настоящим Порядком, а также для использования полученных видеоматериалов в ходе работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций.

При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, уполномоченные должностные лица Консерватории вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с обязательным составлением акта об удалении.

Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте Консерватории **не позднее третьего рабочего дня после** проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), выбывают из конкурса. Консерватория возвращает документы выбывшим лицам способом, указанным ими в заявлении о приеме на обучение.

VI. Перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение и порядок учета указанных достижений

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов ***(только при равенстве суммы конкурсных баллов)***.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в **приложении Д**.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, при равенстве суммы конкурсных баллов учитываются дополнительные баллы за индивидуальные достижения.

VII. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

Консерватория обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории Консерватории, расположенной на первом этаже корпуса литер А, имеющем соответствующие материально-технические условия.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;

при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Консерватории или специально привлеченных лиц, оказывающего

поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению председателя экзаменационной комиссии, но не более чем на 1,5 часа.

Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости, поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению Консерватории проводятся в устной форме.

Условия, указанные выше, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VIII. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

по результатам вступительных испытаний

По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

Апелляция подается одним из способов, указанных в разделе III. Порядка.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или не позднее 12.00 (по местному времени) следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Решение в апелляционной комиссии принимается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) и хранится в личном деле поступающего. Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица) на протоколе решения апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих инвалидов:

а) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается присутствие переводчика жестового языка;

б) для слепых и слабовидящих:

– обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика;

в) для слепоглухих:

– обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

IX. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление в аспирантуру

По результатам вступительных испытаний (не позднее 2 июля 2024 г.) на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии размещаются конкурсные списки лиц, рекомендованных к зачислению.

Приказ о зачислении издается 3 июля 2024 года.

Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения. ***Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов (только при равенстве суммы конкурсных баллов)***.

Поступающий представляет документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений, вместе с поданным заявлением. Перечень учитываемых индивидуальных достижений и порядок их учета приведен в **приложении Д**.

По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный **ранжированный** список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, при равенстве суммы конкурсных баллов учитываются дополнительные баллы за индивидуальные достижения.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения (только при равенстве суммы конкурсных баллов);

– наличие оригинала документа установленного образца / заявления о согласии на зачисление на коммерческую форму обучения.

Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

Зачислению на места в рамках контрольных цифр подлежат поступающие, представившие оригинал документа специалиста или магистра не позднее 18.00 (по местному времени), установленного в качестве даты завершения представления соответственно оригинала документа установленного образца (1 июля 2024 года).

Зачислению на места по договорам об оказании платных образовательных услуг подлежат поступающие, предоставившие оригинал документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление на коммерческую форму обучения (**приложение Е**) с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией не позднее 18 часов (по местному времени) 3 июля 2024 года. Указанные лица должны заключить договор установленной формы на оказание платных услуг (**приложение Ж**) не позднее 21 августа 2024 года, а также внести оплату за обучение (согласно условиям договора).

Зачисление проводится в соответствии с указанными выше условиями и в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Консерватории. При принятии указанного решения организация зачисляет на обучение всех поступающих, набравших не менее минимального количества баллов, либо устанавливает сумму конкурсных баллов (сумму баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения), необходимую для зачисления (далее – установленная сумма конкурсных баллов), и зачисляет на обучение поступающих, набравших не менее минимального количества баллов и имеющих сумму конкурсных баллов не менее установленной суммы конкурсных баллов.

В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, организация может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на ука-

занные места.

Зачисление оформляется приказом (приказами) Консерватории о зачислении.

Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов, количества баллов за вступительные испытания и за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте и на информационном стенде приемной комиссии в день издания соответствующих приказов о зачислении и должны быть доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

Приемная комиссия возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение в соответствии со способом возврата поданных документов (в случае представления оригиналов документов), указанным в заявлении о приеме на обучение, в течение 1 рабочего дня после подведения итогов конкурса (по пятидневной рабочей неделе).

На каждого аспиранта формируется личное дело. Ответственность за формирование и хранение личного дела аспиранта несет ЦПНПКДО Консерватории.

X. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданство либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в разделе III данного Порядка, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в разделе III данного Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

XI. Особенности приема на целевое обучение

Консерватория устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности в соответствии с подпунктом «а» подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка или по одной или нескольким программам аспирантуры в пределах научной специальности в соответствии с подпунктом «в» подпункта 1 пункта 7 настоящего Порядка.

В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), Консерватория формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте.

При наличии незаполненных мест детализированных квот Консерватория использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения Консерватория использует эти места для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

Консерватория проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее платформа – «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России».

Поступающий, подавший в Консерваторию заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) одним из способов, указанных в разделе III настоящего Порядка.

Поступающий может поступать на обучение в Консерваторию на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

Консерватория формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпункте1 пункта 7 настоящего Порядка (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, Консерватория проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, Консерватория зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

Консерватория в течение 3-х рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова, профессору А.Г. Занорину

от Ф._____И._____О._____

_____, место рождения _____,
(год, число, месяц рождения) (страна, город)

гражданина _____
(страна)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____,
выдан_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)

Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)_____
Адрес постоянной регистрации:_____
_____

Почтовый адрес (с указанием индекса):_____
_____
Телефон (домашний): _____
Телефон (мобильный):_____
Адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на образовательные программы **подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре** по научной специальности
_____
(шифр и наименование научной специальности)

Форма обучения ☐ очная ☐ заочная

Основа обучения ☐ бюджетная ☐ по договору с оплатой стоимости обучения

☐ квота приема на целевое обучение

Приоритетность зачисления _____ (1, 2 и т.д. по количеству поданных заявлений)

О себе сообщаю следующее:

окончил(а) в _____ году _____
_____
(образовательная организация, выдавшая диплом об образовании)

документ об образовании: серия _____№_____ дата выдачи _____

☐ оригинал ☐ копия

уровень предыдущего образования (полученная квалификация):
_____
(специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

_____

5) список индивидуальных достижений _____;
(если есть, то пишется «прилагается список», если нет, то пишется «индивидуальных достижений нет»)

6) сведения о наличии или отсутствии индивидуальных достижений _____
_____;
(если есть, то пишется «копии документов об индивидуальных достижениях прилагаются», в ином случае пишется «нет»)

7) потребность в общежитии в период обучения _____;
(да, нет)

8) потребность в специальных условиях при проведении вступительных испытаний в связи с инвалидностью _____
_____;
(да - с перечнем специальных условий и перечнем испытаний, нет)

9) способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (в случае представления оригиналов документов) _____;
(лично, доверенному лицу, по почтовому адресу)

10) Сдаю вступительный экзамен по _____языку;
(указывается иностранный язык)

11) Протокол собеседования с поступающим в аспирантуру: ☐ да ☐ нет

12) Высшее образование данного уровня: ☐ получаю впервые

☐ имею _____;
(указать учебное заведение)

13) Трудовой стаж на момент подачи заявления в СГК: ☐ не имею

☐ имею, _____ лет

_____

(место работы, должность)

14) Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

_____
(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

Я подтверждаю, что ознакомлен (а)	**Подпись**
– с Уставом СГК, копиями лицензии и приложений к ней на осуществление образовательной деятельности.	
– с правилами приема в СГК на образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	
– с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.	
– с датой завершения приема документов	
– с датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании	
– с датой завершения приема заявлений на обучение по договорам	
Я подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также отсутствие у меня диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры), свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры), диплома кандидата наук (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета)	
Я даю согласие:	
– на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006	

№152-ФЗ «О персональных данных»	
– на зачисление	
Я проинформирован (а): – об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; – о праве Консерватории на видеофиксацию вступительных испытаний	

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___г.

Расписка в приеме документов получена
«____»_____ 202__г.

_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Место для фотографии 3х4

1.Фамилия _____

Имя _____**Отчество** _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

(село, город, район, область)

5. Гражданство_____

6. Название и дата окончания вуза _____

_____

7. Специальность по диплому _____

8. Квалификация по диплому _____

9. Диплом серия _____**№**_____**от** _____

10.Какими языками владеете и в какой степени

_____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно – нужное подчеркнуть)

11. Семейное положение _____

12. Состав семьи _____

13. Паспорт: серия _____ **№** _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

14. ИНН _____**, СНИЛС** _____

15. Адрес (по прописке) _____

_____

16. Адрес (фактическое проживание) _____

_____

17. Телефон: (дом.)_____ **(моб.)** _____

18. E-mail:_____

19. Номер военного билета (приписного свидетельства)

_____

20. Последнее место работы _____

_____

Дата заполнения «___» _____ 20 ___г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В
(обязательное)

Список индивидуальных достижений абитуриента, учитываемых при поступлении в аспирантуру СГК

_____

(фамилия, имя, отчество абитуриента)

№ п/п	**Полные выходные данные индивидуального достижения*** (включая перечень всех соавторов или реквизиты документа)
Участие в грантах РГНФ и др. по профилю поступления (с обязательным указанием уровня – международный, всероссийский, региональный)	
1 **2** **…**	
Лауреатство в конференции (с обязательным указанием уровня – международной, всероссийской, региональной)	
1 **2** **…**	
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	
1 **2** **…**	
	Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК)
1 **2** **…**	
	Прочие публикации
1 **2** **…**	
	Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов или справка об обучении, подтверждающие факт сдачи кандидатских экзаменов
1 **2** **…**	

*****номинации, указываемые абитуриентом в списке достижений, необходимо подтвердить предоставлением копий документов (полнотекстовых распечаток статей)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ/АСПИРАНТА

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

_____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий личность: _____

_____

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении зашиты персональных данных» **даю согласие на обработку моих персональных данных** ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова».

1. Цель обработки данных

Целью обработки персональных данных является организация и сопровождение учебного процесса.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, цифровое фото, паспортные данные, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического местожительства, телефоны, регион, страна, район, владение иностранными языками, информация о зачислении, семейное положение, данные о родителях и их телефоны, информация о супруге, информация о детях, льготы, образование, информация об оконченном учебном заведении, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/нет), информация о стаже, информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, военное звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, год обучения, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), членство в профсоюзе.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

– ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

– уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– использование персональных данных работником в связи с трудовыми отношениями;

– передача персональные данных субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Срок действия согласия

Настоящее согласие дается на *семьдесят пять лет.*

5. Порядок отзыва согласия

Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо сообщить работнику в письменном виде о своем решении. Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д
(обязательное)

Перечень индивидуальных достижений абитуриента и порядок их учета при зачислении в аспирантуру СГК*

Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
Гранты РГНФ и др.	5 баллов за всероссийский или международный грант; 3 балла за региональный грант (баллы делятся на количество авторов)
Звание лауреата конференции	4 балла за всероссийскую или международную конференцию; 2 балла за региональную
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования Scopus	4 балла за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Публикации, индексируемые в информационно-аналитической системе научного цитирования РИНЦ (или ВАК)	3 балла за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Прочие публикации	1 балл за каждую публикацию (баллы делятся на количество авторов)
Кандидатские экзамены	1 балл за каждый сданный экзамен

* При равном количестве набранных балов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие более высокий бал за индивидуальные достижения

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Ректору Саратовской
государственной консерватории
имени Л.В. Собинова,
профессору А.Г. Занорину

от Ф._____И._____О._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на место по договору об оказании платных образовательных услуг на основании баллов вступительных испытаний, полученных при участии в конкурсе на бюджетные места по направлению подготовки

_____
(шифр и наименование направления подготовки)

профиль (направленность) _____
(наименование профиля подготовки)

Оплату за обучение гарантирую вносить своевременно и в полном объёме.

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

ДОГОВОР № _____
на подготовку аспиранта на коммерческой основе

г. Саратов **« ____ » _____ 20 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» действующая на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008134, регистрационный № 1148, выданной Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки 24 ноября 2014 г. бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01, № 0001291, регистрационный №1212, выданного Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки на срок с 05.03.2015 г. по 25.05.2018 г.), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора консерватории Занорина Александра Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. **_____,** именуемый(ая) в дальнейшем **«Аспирант»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Аспиранта в очной аспирантуре Консерватории.

1.2. Консерватория предоставляет, а Аспирант оплачивает услуги по обучению в очной аспирантуре Консерватории согласно индивидуальному учебному плану по научной специальности «_____».

1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в индивидуальном учебном плане, утвержденном Ректором и Ученым советом Консерватории.

2. Права и обязанности Консерватории

Консерватория обязана:

2.1. Зачислить Аспиранта по научной специальности «_____» приказом ректора по итогам положительной сдачи вступительных испытаний. Зачисление в аспирантуру осуществляется после заключения договора.

2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.3. Утвердить Аспиранту научного руководителя по решению Ученого совета и личного заявления Аспиранта.

2.4. Проводить аттестацию ежегодно на заседаниях кафедр согласно учебным планам.

2.5. Обеспечить Аспиранта необходимыми условиями для успешной подготовки и защиты диссертационной работы, с учетом особенностей утвержденной тематики научных исследований.

2.6. Обеспечить Аспиранта на период обучения оборудованием, кабинетами, библиотеками, а также, по возможности, общежитием при наличии свободных мест.

2.9. Ознакомить Аспиранта с Уставом Консерватории, правилами внутреннего распорядка.

2.10. Обеспечить реализацию прав Аспиранта, предусмотренных договором, Уставом Консерватории, законодательством РФ.

Консерватория имеет право:

2.11. Отчислить Аспиранта по следующим основаниям:

– в случае систематического невыполнения плана аспирантской подготовки без уважительных причин;

– грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории;

– утраты связи с Консерваторией;

– в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

3. Права и обязанности Аспиранта

Аспирант обязан:

3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии со ст. 4.2. настоящего договора;

3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Аспирантуру все необходимые документы;

3.3. Завершить работу над диссертацией, включая проведение предварительной экспертизы;

3.4. За время обучения выполнить требования, предусмотренные индивидуальным планом аспирантской подготовки (графиком учебного процесса, учебным планом и планом научной деятельности), выполнять распоряжения декана и заведующего кафедрой, а также указания научного руководителя;

3.5. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Консерватории, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

3.6. Бережно относиться к имуществу Консерватории, в т.ч. к музыкальным инструментам;

3.7. Возмещать ущерб, причиненный Консерватории, в соответствии с законодательством РФ;

3.9. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Консерваторию в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.

3.10. Дать согласие на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Аспирант имеет право:

3.11. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;

3.12. Пользоваться имуществом Консерватории, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;

3.13. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, концертах;

3.14. Представлять свои работы для публикации;

3.15. Другие права, предусмотренные Уставом Консерватории и действующим законодательством РФ;

3.16. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Порядок проведения расчетов.

4.1. Стоимость обучения в аспирантуре Консерватории ежегодно определяется приказом ректора.

4.2. Стоимость обучения Аспиранта в 20___–20___ учебном году устанавливается в размере _____ **за 10 учебных месяцев**; НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

Оплата стоимости обучения единовременно за год или 50% от стоимости года обучения. За первый семестр обучения оплата производится до _____.20__ г., за второй семестр обучения до _____.20__ г.

4.3. Стоимость обучения в аспирантуре, предусмотренная п. 4.2. настоящего Договора, может быть пересмотрена Консерваторией на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением сторон.

4.4. Перевод на следующие годы обучения производится при условии выполнения индивидуального учебного плана, после предварительной оплаты за обучение.

4.5. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Консерваторию копии платежного поручения (квитанции) об оплате.

4.6. При расторжении договора и отчисления Аспиранта из аспирантуры денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги по обучению.

4.7. Предоставление Аспиранту отпуска по болезни и последующее увеличение срока обучения влечет дополнительную оплату по ценам, действующим на момент выхода Аспиранта из отпуска.

4.8. При отчислении Аспиранта по любым основаниям он может быть восстановлен в аспирантуре на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Если Аспирант своим поведением систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Консерватории, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Консерватория вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 предупреждений Аспирант не устранит нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Консерваторией Аспиранта об отказе от исполнения Договора.

5.3. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены в любое время по взаимной договоренности сторон в письменной форме.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

7. Дополнительные условия

7.1. Срок действия настоящего Договора с момента его подписания « ___ » __ **20__ года** и до отчисления из аспирантуры;

7.2. Стоимость обучения ежегодно определяется Ученым советом вуза;

7.3. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению Договора стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров;

7.4. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ;

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору делаются сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

7.6 Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова:	**Аспирант:** **ФИО:** _____ **паспорт:** _____ _____ _____
410012, г. Саратов, пр-кт им. Петра Столыпина , д. 1 ИНН 6455008075 КПП 645501001 Банковские реквизиты В УФК ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ, Банк: Отделение Саратов р/сч.40501810900002000002 л/сч. 20606X51810 БИК 046311001 ОКТМО 63701000	Адрес постоянного проживания:
Назначение платежа: КБК 00000000000000000130 – за обучение	_____ _____ _____
Ректор	**Подпись:**
_____	_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

ПРОТОКОЛ

собеседования с кандидатом в аспирантуру по кафедре

_____

(указать наименование кафедры)

Ф.И.О. абитуриента_____

Тема предполагаемого исследования:

_____

_____

1. Заключение предполагаемого научного руководителя (с указанием информации об актуальности предполагаемой темы диссертации и степени подготовленности или способности поступающего к обучению в аспирантуре вуза)

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«____»_____ 202_ г. Подпись _____(_____)

уч. степень, уч. звание, ФИО

2. Заключение заведующего кафедрой:

_____

_____

_____

_____

«____»_____202_ г. Подпись_____(_____)

уч. степень, уч. звание, ФИО

СОГЛАСОВАНО:

Директор Центра

_____ (Ю.Г. Филиппова)

(подпись)

«_____»_____202__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Требования к форме мотивационного письма
абитуриента аспирантуры
Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова

В соответствии с существующим Порядком приема, поступающие в аспирантуру представляют мотивационное письмо с научным обоснованием темы предполагаемого исследования (при отсутствии публикаций по соответствующему направлению научной работы).
1.**Объем письма** – 3–5 страниц компьютерного текста через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, обычный, 14 фонт. Поля – не менее 2,0 см с каждой стороны. Выравнивание – по ширине страницы. Размер бумаги – А–4, книжный формат.

2. **Структура письма.** Мотивационное письмо к поступлению в аспирантуру должно включать следующие разделы:

- Заголовок документа
- ФИО абитуриента
- Предполагаемая тема исследования
- Примерный план диссертации (содержание);
- Научное обоснование темы предполагаемого исследования

В *научном обосновании* рекомендуется отразить следующие положения:

- Обосновать необходимость разработки данной темы;
- Показать актуальность избранной темы;
- Показать новизну постановки избранной темы;
- Кратко рассмотреть литературу*, написанную по данной теме;
- Кратко изложить концепцию будущего исследования.

К литературе* относятся: монографии, книги (непериодическое издание объемом от 48 стр. и более), брошюры (непериодическое издание объемом от 5 до 48 стр.), периодические издания и газеты.

Примечание:

Мотивационное письмо предоставляется лицами, не имеющими научных трудов, и должно быть сдано в Приемную комиссию в установленный срок подачи документов.