III. Прием документов

Форма подачи документов

Прием документов осуществляет Центр подготовки научно-педагогических кадров и дополнительного образования (далее – ЦПНПКДО) одним из следующих способов:

а) представляются поступающим лично или его доверенным лицом на ЦПНПКДО в кабинет № 92 (в этом случае, доверенное лицо предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней предоставленных доверенному лицу полномочий). При посещении Консерватории и/или очном взаимодействии с должностными лицами поступающий или доверенное лицо предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность. В этом случае поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов;

б) направляются в организацию в электронной форме по адресам, указанным в контактной информации ЦПНПКДО (информация об электронных адресах);

в) направляются в организацию (для ЦПНПКДО) через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 410012, г. Саратов, пр-кт. им. Петра Столыпина, д. 1. В этом случае, документы принимаются, только если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов – **21 июня 2024** г. (при пятидневной неделе).

Возможность представления (направления) документов, необходимых для поступления в аспирантуру посредством суперсервиса не предусмотрена.

Перечень документов

При приеме на обучение в Консерваторию поступающий подает **заявление** о приеме (**приложение А**). Заявление о приеме в аспирантуру Консерватории подается на имя ректора Консерватории на русском языке с приложением следующих документов:

а) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

б) документ установленного образца, указанный в разделе I Порядка (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца;

в) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС) – при наличии;

г) список индивидуальных достижений (**приложение В**) и ксерокопии документов, подтверждающих индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Список индивидуальных достижений должен быть заверен проректором по научной и международной работе Консерватории (каб. 22);

д) 3 фотографии;

е) при необходимости создания для поступающего специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, требующую создания специальных условий. Указанный документ принимается организаций, если срок его действия истекает не ранее

дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

ж) бланк согласия на обработку персональных данных (**приложение Г**).

з) иные документы (представляются по усмотрению поступающего):

–личная карточка (анкета) (**приложение Б**);

– протокол собеседования (**приложение З**) с предполагаемым научным руководителем (проводится абитуриентом самостоятельно – в индивидуальном порядке, вне расписания);

– диплом / свидетельство об окончании аспирантуры и/или удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов (при наличии);

– в случае отсутствия опубликованных научных работ (указываемых в списке индивидуальных достижений, а также подтверждаемых полнотекстовой распечаткой) – мотивационное письмо с научным обоснованием темы будущего исследования (**приложение И**) и предполагаемый план диссертации;

Документы, выполненные на иностранном языке, представляются с переводом на русский язык, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с представлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и/или международным договором легализация и представление апостиля не требуется).

Личной подписью поступающего (или подписью доверенного лица с указанием реквизитов доверенности) при подаче документов на заявлении подтверждается:

– ознакомление с копией лицензии ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» на право осуществления образовательной деятельности и приложения к ней;

– ознакомление с уставом ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»;

– отсутствие у поступающего диплома или свидетельства об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук – при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

– ознакомление с данным Порядком;

– ознакомление с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения вступительных испытаний в аспирантуру Консерватории;

– ознакомление с датами завершения представления поступающими оригинала документа установленного образца при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения представления поступающими заявления о зачислении на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления;

– согласие на зачисление.

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение, может до окончания срока приема документов внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Консерваторией.

Консерватория возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Порядка (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

Консерватория вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов. При проведении указанной

проверки Консерватория вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Из поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией, а также оригиналы и (или) копии доверенностей, представленные в организацию доверенными лицами.

Формы отзыва документов

Поступающий имеет право на любом этапе поступления отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве, с указанием способа возврата документов (передача лицу, отозвавшему поданные документы, или доверенному лицу, направление через операторов почтовой связи общего пользования). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Консерватория возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца **в течение 3-х дней** после даты подачи заявления.

Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Указанное лицо имеет право получить указанные документы;

б) если в заявлении указано на необходимость направления поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется только в части оригиналов документов.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

Информация для поступающих

В период со дня начала приема документов до начала зачисления на сайте Консерватории в разделе «Прием в аспирантуру» и на информационном стенде приемной комиссии размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.