УТВЕРЖДАЮ
Ректор федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

_____ А.Г. Занорин

«27» сентября 2022 г.

Правила приема на обучение
по образовательным программам высшего образования
– программам подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке в 2023 году
в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

1. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки (далее – Правила) разработанные в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 9 июня 2020 г. № 609 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам ассистентуры-стажировки», регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) на обучение по программам ассистентуры-стажировки в федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория), устанавливают перечень вступительных испытаний, сроки и формы их проведения, особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья, а также особенности организации приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки.

2. Консерватория осуществляет прием на очную форму обучения по программам кадров высшей квалификации – программам ассистентуры-стажировки на бюджетную форму обучения и с оплатой стоимости обучения (договор об оказании платных образовательных услуг) по следующим специальностям:

53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):

– сольное исполнительство на фортепиано;
– ансамблевое исполнительство на фортепиано;
– концертмейстерское исполнительство на фортепиано;
– сольное исполнительство на струнных инструментах;
– сольное исполнительство на духовых инструментах;
– сольное исполнительство на баяне;
– сольное исполнительство на аккордеоне;
– сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах.

53.09.01 Искусство вокального исполнительства (по видам):

– академическое пение;
– народное пение.

53.09.01 Искусство композиции.

53.09.01 Искусство дирижирования (по видам):

– дирижирование симфоническим оркестром;
– дирижирование оркестром народных инструментов;
– дирижирование академическим хором.

52.09.02 Актерское мастерство (по видам):
– актерское искусство в драматическом театре и кино;
– актерское искусство в музыкальном театре;
– актерское искусство в театре кукол.
52.09.03 Сценическая речь.
52.09.04 Сценическая пластика и танец.

3. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в пределах установленных контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры приема, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В пределах контрольных цифр приема устанавливается квота приема на целевое обучение по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований (далее – целевая квота) Правительством Российской Федерации – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

4. К освоению программ ассистентуры-стажировки допускаются лица, имеющие высшее образование в области искусств (специалитет или магистратура).

5. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

Условиями приема должно быть гарантировано соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

6. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

7. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией самостоятельно.

8. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Консерватория проводит прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки раздельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– отдельно на места в пределах контрольных цифр приема по общему конкурсу и на места в пределах целевой квоты.

Контрольные цифры приема на обучение в 2023 году

Код специальности	Наименование специальности	Контрольные цифры приема
53.09.01	Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам)	6
53.09.02	Искусство вокального исполнительства (по видам)	3
53.09.03	Искусство композиции	1
53.09.05	Искусство дирижирования (по видам)	2

2. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

10. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приемной комиссией Консерватории (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.

11. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым ректором Консерватории.

12. Для проведения вступительных испытаний Консерватория создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Консерватории.

13. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

14. Консерватория обязана осуществлять контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Консерватории обращаются в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

3. Прием документов от поступающих на обучение по программам ассистентуры –стажировки

15. Прием документов начинается **3 июля** и завершается **14 июля 2023 года** в **17.00** (местное время).

16. Для поступления на обучение по программе ассистентуры-стажировки, поступающие подают заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки с приложением необходимых документов (**приложение А**).

Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Консерваторию одним из следующих способов:

а) представляются поступающим или доверенным лицом в Приемную комиссию Консерватории (г. Саратов, просп. Кирова им. С.М., д. 1, кабинет № 92; телефон – 8 (8452) 39–00–29, доб. 179, 122);

б) направляются в Консерваторию через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 410012, г. Саратова, просп. им. Кирова С.М., д. 1;

в) направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы (электронный адрес приемной комиссии – borzdyhas@sarcons.ru).

17. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки поступающим указываются следующие обязательные сведения:

– фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);

– дата рождения;

– сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);

– реквизиты документа, удостоверяющего личность поступающего, в том числе, реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);

– страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования);

– сведения об имеющемся уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации, его подтверждающем;

– специальность и вид программы ассистентуры-стажировки, по которым поступающий планирует обучаться, и условия обучения (в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договору об оказании платных услуг);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

– сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;

– сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);

– сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);

– почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего).

18. Заявление о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подается на имя ректора Консерватории с представлением следующих документов (далее – документы поступающего):

– документа, удостоверяющего личность и гражданство поступающего;

– оригинала или копии диплома специалиста или диплома магистра и приложения к нему;

– документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

– перечня творческих работ (исполняемых произведений, поставленных спектаклей, сыгранных ролей, снятых фильмов и других творческих работ), документально подтвержденных сведений об участии в выставках, конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также об иной творческой и (или) педагогической деятельности (при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности);

– при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

– личной карточки (анкеты) (**приложение Б**);

– бланка согласия на обработку персональных данных (**приложение В**);

– реферата (дипломной работы специалиста или магистра) (**приложение Е**);

– программы по специальности (**приложение Ж**);

– военного билета (при наличии);

– 3 фотографий поступающего.

19. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

В случае подачи заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки в одну образовательную организацию поступающий представляет оригинал или копию диплома специалиста или диплома магистра. В случае одновременной подачи заявлений о приеме на обучение по образовательным программам высшего образования в несколько образовательных организаций поступающий представляет в каждую из указанных образовательных организаций копию диплома специалиста или диплома магистра.

20. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на

осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной организации и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт указанного ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

21. В заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки подписью поступающего заверяются:

– получение высшего образования данного уровня впервые;

– ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции, с датами завершения предоставления поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в пределах контрольных цифр приема, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

– согласие поступающего на обработку его персональных данных;

– информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

22. При поступлении в Консерваторию от поступающего заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

23. В случае представления поступающим в Консерваторию заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Правилами, а также в случае представления неполного комплекта документов поступающего и (или) несоответствия этих документов требованиям, установленным Правилами приема, Консерватория возвращает указанные документы поступающему.

24. Поступающему при представлении документов, указанных в пунктах 18 и 19 Правил приема, выдается расписка о приеме этих документов.

25. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, указанные в пункте 18 Правил приема (далее – отзываемые документы), подав заявление об их отзыве на имя ректора Консерватории (далее – заявление об отзыве документов). В этом случае отзываемые документы возвращаются одним из следующих способов:

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи отзываемых документов лицу или доверенному лицу, отзываемые документы передается указанному лицу. Отзываемые документы должны возвращаться Консерваторией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления об отзыве документов;

– если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость возврата отзываемых документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат отзываемых документов осуществляется через операторов почтовой связи.

26. Заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и прилагаемые к ним документы поступающих рассматривает приемная комиссия.

4. Вступительные испытания

27. Сроки проведения вступительных испытаний: **с 17 по 27 июля 2023 года**.

28. Для поступающих на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе целевой квоты, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

29. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения каждого вступительного испытания и консультации по нему, дата объявления результатов каждого вступительного испытания) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих посредством размещения указанного расписания на официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней до даты проведения первого вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

30. Поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание), иностранному языку и философии.

31. Перечень профильных вступительных испытаний по специальностям:

<u>53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):</u>

1. Творческое испытание (исполнение подготовленной программы),
2. Собеседование.

<u>53.09.02 Искусство вокального исполнительства (по видам):</u>

1. Творческое испытание (исполнение подготовленной программы),
2. Собеседование.

<u>53.09.03 Искусство композиции:</u>

1. Творческое испытание (представление собственных сочинений),
2. Собеседование.

53.09.05 Искусство дирижирования (по видам):
1. Творческое испытание (дирижирование),
2. Собеседование.
52.09.02 Актерское мастерство (по видам):
1. Творческое испытание (исполнение подготовленной программы),
2. Собеседование.
52.09.03 Сценическая речь:
1. Творческое испытание (исполнение подготовленной чтецкой программы),
2. Собеседование.
52.09.04 Сценическая пластика и танец:
1. Творческое испытание (исполнение подготовленной пластической программы),
2. Собеседование.

32. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и вступительному испытанию по философии.

Информация о формах проведения вступительных испытаний в ассистентуру-стажировку

1. **Специальная дисциплина** Экзамен состоит из двух частей – представления творческой программы и коллоквиума. Результат вступительного испытания оценивается по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Структура экзамена

- Исполнение (представление) концертной (творческой) программы в объеме одного отделения концерта;
- Собеседование (коллоквиум) по теме реферата и вопросам истории, теории и методики исполнительского искусства составляет содержание данной части вступительного испытания.

Требования к содержанию и объему вступительных испытаний соответствуют уровню требований к выпускникам, освоивших ООП высшего образования направлений подготовки в области музыкального искусства уровней «специалитет» или «магистратура».

2. Иностранный язык

Результаты вступительного испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Структура вступительного экзамена

1. Выполнение грамматического теста.
2. Чтение и перевод со словарём текста по специальности из расчёта 1500 печатных знаков за 45 минут.
3. Ознакомительное чтение без словаря текста по специальности из расчёта 1000 печатных знаков за 3 минуты. Устное изложение содержания прочитанного текста на русском языке.
4. Беседа с экзаменатором на иностранном языке по тематике научной работы экзаменующегося (творческие интересы, тема исследования и т.д.). Ответы на вопросы преподавателя.

2. Иностранный язык (русский язык в качестве иностранного)

Результаты вступительного испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Структура вступительного экзамена

1. Выполнение грамматического теста.
2. Чтение текста и выполнение задания к нему за 45 минут.
3. Беседа с экзаменатором на русском языке (творческие интересы, тема исследования и т.д.).

Ответы на вопросы преподавателя.

3. Философия

Результаты вступительного испытания оцениваются по 5-балльной шкале. Минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания, равно 3 баллам.

Структура вступительного экзамена

Ответы по экзаменационным билетам, включающим два вопроса из предложенного списка.

33. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание.

34. Каждое вступительное испытание оценивается экзаменационной комиссией отдельно.

35. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол приема вступительного испытания.

36. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на вступительном испытании, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и специальности и вида программы ассистентуры-стажировки и утверждается председателем экзаменационной комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после их утверждения хранятся в личном деле поступающего.

37. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

38. Поступающий на обучение по программам ассистентуры-стажировки в течение суток после оповещения его о решении экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания вправе подать заявление председателю апелляционной комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

39. Пересдача вступительных испытаний на обучение по программам ассистентуры-стажировки не допускается. Сданные вступительные экзамены на обучение по программам ассистентуры-стажировки действительны в течение календарного года.

40. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

41. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи и иные технические средства. Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать справочные материалы только с разрешения председателя экзаменационной комиссии.

42. Консерватория вправе вести видеосъемку – как процесса подготовки абитуриентов к ответу по билетам, так и процесса непосредственного прохождения вступительного испытания – в целях подтверждения или опровержения соблюдения абитуриентами правил, установленных настоящим Порядком, а также для использования полученных видеоматериалов в ходе работы апелляционной комиссии при рассмотрении апелляций.

43. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания Консерватория возвращает поступающему принятые документы поступающего.

44. Лица, забравшие документы поступающего после завершения приема заявления о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки и документов поступающего или не получившие на

вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

45. Граждане с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды (далее – лица с ОВЗ) сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

46. При проведении вступительных испытаний для лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих требований:

– вступительные испытания для лиц с ОВЗ проводятся в отдельной аудитории, количество таких поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;

– допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, при сдаче вступительного испытания;

– продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;

– присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

– лицам с ОВЗ, поступающим на обучение по программам ассистентуры-стажировки, предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;

– лица с ОВЗ, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами.

47. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом;

– письменные задания надиктовываются ассистенту;

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания надиктовываются ассистенту.

48. Условия, указанные в пунктах 45 и 46 Правил приема, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

49. Консерватория может проводить для лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

50. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

51. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

52. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Консерваторией.

Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня, когда были объявлены результаты вступительных испытаний, и в течение всего следующего рабочего дня.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

53. Председателем приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются.

54. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

55. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий лиц с ОВЗ, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки:

– для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;

– для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

56. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения установленного порядка проведения вступительного испытания и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

В случае принятия апелляционной комиссией решения о проведении вступительного испытания повторно поступающий, подавший апелляцию, уведомляется о дате, времени, месте проведения повторного вступительного испытания, не позднее чем за 3 календарных дня до его проведения.

57. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

58. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

59. В случае проведения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий Консерватория обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

7. Зачисление на обучение

60. Процедуре зачисления предшествует объявление на официальном сайте и информационном стенде Консерватории утвержденных председателем приемной комиссии полных перечней лиц, зачисление которых рассматривается по каждой специальности (в пределах контрольных

цифр приема, в том числе в пределах целевой квоты, по договорам об оказании платных образовательных услуг) с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

По результатам вступительных испытаний Консерватория формирует отдельный **ранжированный** список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

Список поступающих ранжируется по убыванию суммы конкурсных баллов. При равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание, при равенстве суммы конкурсных баллов учитываются дополнительные баллы за индивидуальные достижения.

В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения (только при равенстве суммы конкурсных баллов);

– наличие оригинала документа установленного образца / заявления о согласии на зачисление на коммерческую форму обучения.

Списки поступающих обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

61. На обучение по программам ассистентуры-стажировки зачисляются лица, имеющие более высокое количество набранных баллов на вступительных испытаниях, а при равном количестве набранных баллов – лица, имеющие более высокий балл, полученный на профильном вступительном испытании.

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения – наиболее значимые (по мнению приемной комиссии), документально подтвержденные сведения об участии в конкурсах, фестивалях и других творческих мероприятиях, представленные поступающими в момент подачи заявления о приеме на обучение.

62.Зачислению подлежат:

– на места в пределах контрольных цифр приема – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра) **не позднее 16.30 (местное время) 28 июля 2023 года**;

– на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление (**приложение И**) **не позднее 16.30 (местное время) 28 июля 2023 года**. Эти лица должны представить оригинал диплома специалиста (диплома магистра) **не позднее 16.30 (местное время) 28 июля 2023 года**.

63. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению на обучение по программам ассистентуры-стажировки и не представившие в установленный срок или отозвавшие оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки.

64. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в пределах контрольных цифр приема увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших в установленный срок или отозвавших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах целевой квоты.

65. Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема производится не позднее **22 августа 2023 года**.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места по договорам об оказании платных образовательных услуг (**приложение Д**) проводится после зачисления на обучение по программам ассистентуры-стажировки на места в пределах контрольных цифр приема не позднее, чем за 10 календарных дней до начала учебного года и только при наличии заключенного договора.

Зачисление на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется приказом ректора Консерватории.

66. Лица, успешно прошедшие вступительные испытания, но не прошедшие по конкурсу в рамках контрольных цифр приема, вправе подать заявление (**приложение Г)** на зачисление на основе договора об оказании платных образовательных услуг при наличии вакансий на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, соответствующей конкурсной группы.

67. Представленные поступающим оригиналы документов поступающего возвращаются лицу, не поступившему на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в соответствии со способом возврата документов поступающего, указанным в заявлении о приеме на обучение по программе ассистентуры-стажировки, в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса, за исключением случаев отзыва документов в соответствии с пунктом 25 настоящих Правил.

68. Приказ (приказы) о зачислении с указанием количества баллов, набранных на вступительных испытаниях (как на места в пределах контрольных цифр приема, в том числе в пределах квоты целевого приема, так и по договорам об оказании платных образовательных услуг)

размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории в день их издания и должны быть доступны пользователям.

8. Особенности организации приема на целевое обучение

69. Консерватория проводит прием на целевое обучение в пределах целевой квоты по направлениям подготовки, входящим в перечень, определяемый Правительством Российской Федерации.

Прием на целевое обучение осуществляется при наличии договора о целевом обучении, заключенного между поступающим и органом или организацией, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона № 273-ФЗ (далее – заказчики целевого обучения), в соответствии с положением о целевом обучении и типовой формой договора о целевом обучении, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

70. При подаче заявления о приеме на целевое обучение поступающий представляет помимо документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

71. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заказчиках целевого обучения.

9. Особенности организации приема иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение по программам ассистентуры-стажировки

72. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг (**приложение Д**).

73. Прием и зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Порядком отбора иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. № 844 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2014 г., регистрационный №34236), с изменениями внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 марта 2015

г. № 248 (зарегистрирован Минюстом России 3 апреля 2015 г. регистрационный № 36716).

Зачисление иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

74. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

75. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа) и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

76. Прием и зачисление иностранных граждан в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема, установленными Консерваторией.

77. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, установленные пунктом 15 настоящих Правил приема.

78. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки предоставляют следующие документы:

– копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

– оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не

ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную копию);

– заверенный перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

– личную карточку (анкету) (**приложение Б**);

– бланк согласия на обработку персональных данных (**приложение В**);

– реферат (дипломной работы специалиста или магистра) (**приложение Е**);

– программы по специальности (**приложение Ж**);

– 3 фотографии поступающего.

79. Фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени, отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе.

80. Иностранные граждане, поступающие на обучение по программам ассистентуры-стажировки, проходят вступительные испытания на русском языке: профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного); вступительное испытание по философии.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Ректору Саратовской
государственной консерватории
имени Л.В. Собинова,
А.Г. Занорину

от Ф._____И._____О._____

_____, место рождения _____,
(год, число, месяц рождения) (страна, город)

гражданина _____
(страна)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____,
выдан_____
_____
(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации:_____
_____

почтовый адрес (с указанием индекса):_____
_____

телефон (домашний): _____
телефон (мобильный):_____
адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы **подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке**

по специальности_____
(код и наименование специальности)

вид _____
(наименование вида)

Основа обучения ☐ бюджетная ☐ по договору с оплатой стоимости обучения

☐ квота приема на целевое обучение

Сдаю вступительный экзамен по _____языку
(указывается иностранный язык)

О себе сообщаю следующее:

окончил(а) в _____ году _____
_____
(образовательная организация, выдавшая диплом об образовании)

документ об образовании: серия _____№_____ дата выдачи _____

☐ оригинал ☐ копия

уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

_____
(специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

_____

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

☐ имею _____ ☐ не имею
(номер)

высшее образование данного уровня: ☐ получаю впервые

☐ имею _____
(указать учебное заведение)

трудовой стаж на момент подачи заявления в СГК: ☐ не имею

☐ имею, _____ лет

_____
(место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

_____
(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

Результаты индивидуальных достижений_____

_____
(наличие опубликованных работ, сданные кандидатские экзамены, гранты, стипендии и т.д.)

_____
_____
_____

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения

☐ нуждаюсь ☐ не нуждаюсь

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

☐ лично или доверенному лицу

☐ путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Я подтверждаю, что ознакомлен (а)	**Подпись**
- с Уставом СГК, копиями лицензии и приложений к ней на осуществление образовательной деятельности.	
- с правилами приема в СГК на основные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке	
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.	
- с датой завершения приема документов	
- с датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании	
- с датой завершения приема заявлений на обучение по договорам	
Я подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также что: -высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета)	
Я даю согласие:	
- на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	
- на зачисление	
Я проинформирован (а): - об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; - об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации организации по некоторым программам ассистентуры-стажировки	

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___г.

Расписка в приеме документов получена
«____»_____20___г.
_____

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Место
для фотографии
3х4

1.Фамилия _____

Имя _____**Отчество** _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

(село, город, район, область)

5. Гражданство_____

6. Название и дата окончания вуза _____

_____

7. Специальность по диплому _____

8. Квалификация по диплому _____

9. Диплом серия _____**№**_____**от** _____

10.Какими языками владеете и в какой степени

_____

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно – нужное подчеркнуть)

11. Семейное положение _____

12. Состав семьи _____

13. Паспорт: серия _____ **№** _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

14. ИНН _____**, СНИЛС** _____

15. Адрес (по прописке) _____

_____

16. Адрес (фактическое проживание) _____

_____

17. Телефон: (дом.)_____ **(моб.)** _____

18. E-mail:_____

19. Номер военного билета (приписного свидетельства)

_____

20. Последнее место работы _____

_____

Дата заполнения «___» _____ 20 ___г. Подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ В

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОСТУПАЮЩЕГО В АССИСЕНТУРУ-СТАЖИРОВКУ

Я, _____

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

_____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий личность: _____

_____

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении зашиты персональных данных» **даю согласие на обработку моих персональных данных** ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова».

1. Цель обработки данных

Целью обработки персональных данных является организация и сопровождение учебного процесса.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, цифровое фото, паспортные данные, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического местожительства, телефоны, регион, страна, район, владение иностранными языками, информация о зачислении, семейное положение, данные о родителях и их телефоны, информация о супруге, информация о детях, льготы, образование, информация об оконченном учебном заведении, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/нет), информация о стаже, информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, военное звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, год обучения, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), членство в профсоюзе.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

– ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);

– уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

– использование персональных данных работником в связи с трудовыми отношениями;

– передача персональные данных субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Срок действия согласия

Настоящее согласие дается на *семьдесят пять лет.*

5. Порядок отзыва согласия

Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо сообщить работнику в письменном виде о своем решении. Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

_____	_____	_____
(подпись)	(расшифровка подписи)	(число, месяц, год)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Ректору Саратовской
государственной консерватории
имени Л.В. Собинова,
А.Г. Занорину

от Ф._____И._____О._____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на место по договору об оказании платных образовательных услуг на основании баллов вступительных испытаний при участии в конкурсе на бюджетные места по специальности

_____
(шифр и наименование специальности)

вид

_____
(наименование вида)

Оплату за обучение гарантирую вносить своевременно и в полном объёме.

Абитуриент: _____ _____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

ДОГОВОР № _____
на подготовку ассистента-стажёра на коммерческой основе

г. Саратов **« _____ » _____ 20 г.**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» действующая на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008134, регистрационный № 1148, выданной Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки 24 ноября 2014 г. бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01, № 0002976, регистрационный №2836, выданного федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок с 05.03.2018 г. по 24.05.2024 г.), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора консерватории Занорина Александра Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. **_____,** именуемый(ая) в дальнейшем **«Ассистент-стажёр»**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Ассистента-стажёра в очной ассистентуре-стажировке Консерватории.
1.2. Консерватория предоставляет, а Ассистент-стажёр оплачивает услуги по обучению в очной ассистентуре-стажировке Консерватории согласно индивидуальному учебному плану по специальности «_____».
1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в индивидуальном учебном плане, утвержденном Ректором и Ученым советом Консерватории.

2. Права и обязанности Консерватории

Консерватория обязана:
2.1. Зачислить Ассистента-стажёра по специальности «_____» приказом ректора по итогам положительной сдачи вступительных испытаний. Зачисление в ассистентов-стажёров осуществляется после заключения договора.
2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
2.3. Утвердить Ассистенту-стажёру творческого руководителя приказом ректора на основании личного заявления Ассистента-стажёра.
2.4. Проводить аттестацию ежегодно на заседаниях кафедр согласно учебным планам.
2.5. Обеспечить Ассистента-стажёра необходимыми условиями для успешной подготовки к итоговой аттестации.
2.6. Обеспечить Ассистента-стажёра на период обучения оборудованием, кабинетами, библиотеками, а также, по возможности, общежитием при наличии свободных мест.
2.7. Ознакомить Ассистента-стажёра с Уставом Консерватории, правилами внутреннего распорядка.
2.8. Обеспечить реализацию прав Ассистента-стажёра, предусмотренных договором, Уставом Консерватории, законодательством РФ.

Консерватория имеет право:
2.9. Отчислить Ассистента-стажёра по следующим основаниям:
– в случае систематического невыполнения плана ассистентской подготовки без уважительных причин;
– грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории;
– утраты связи с Консерваторией;
– в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

3. Права и обязанности Ассистента-стажёра

Ассистент-стажёр обязан:
3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии со ст. 4.2. настоящего договора;
3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Ассистентуру-стажировку все необходимые документы;

3.3. Подготовить концертную программу (два отделения) и выпускную квалификационную работу (реферат);
3.4. За время обучения выполнить требования, предусмотренные индивидуальным планом ассистентской подготовки (учебными планами), выполнять распоряжения декана и заведующего кафедрой, а также указания творческого руководителя;
3.5. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Консерватории, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;
3.6. Бережно относиться к имуществу Консерватории, в т.ч. к музыкальным инструментам;
3.7. Возмещать ущерб, причиненный Консерватории, в соответствии с законодательством РФ;
3.8. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Консерваторию в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.
3.9. Дать согласие на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК имени Л.В. Собинова деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Ассистент-стажёр имеет право:
3.10. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
3.11. Пользоваться имуществом Консерватории, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
3.12. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, концертах;
3.13. Представлять свои работы для публикации;
3.14. Другие права, предусмотренные Уставом Консерватории и действующим законодательством РФ;
3.15. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Порядок проведения расчетов.

4.1. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке Консерватории ежегодно определяется приказом ректора.
4.2. Стоимость обучения Ассистента-стажёра в 20___–20___ учебном году устанавливается в размере _____ **за 10 учебных месяцев**; НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

Оплата стоимости обучения единовременно за год или 50% от стоимости года обучения. За первый семестр обучения оплата производится до _____.20__ г., за второй семестр обучения до _____.20__ г.
4.3. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке, предусмотренная п. 4.2. настоящего Договора, может быть пересмотрена Консерваторией на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением сторон.
4.4. Перевод на следующие годы обучения производится при условии выполнения индивидуального учебного плана, после предварительной оплаты за обучение.
4.5. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Консерваторию копии платежного поручения (квитанции) об оплате.
4.6. При расторжении договора и отчисления Ассистента-стажёра из ассистентуры-стажировки денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги по обучению.
4.7. Предоставление Ассистенту-стажёру отпуска по болезни и последующее увеличение срока обучения влечет дополнительную оплату по ценам, действующим на момент выхода Ассистента-стажёра из отпуска.
4.8. При отчислении Ассистента-стажёра по любым основаниям он может быть восстановлен в ассистентуре-стажировке на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Если Ассистент-стажёр своим поведением систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Консерватории, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Консерватория вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 предупреждений Ассистент-стажёр не устранит нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Консерваторией Ассистента-стажёра об отказе от исполнения Договора.
5.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены в любое время по взаимной договоренности сторон в письменной форме.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

7. Дополнительные условия

7.1. Срок действия настоящего Договора с момента его подписания « ___ » _____ **20__ года** и до отчисления из ассистентуры-стажировки;
7.2. Стоимость обучения ежегодно определяется Ученым советом вуза;
7.3. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению Договора стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров;
7.4. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ;
7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору делаются сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
7.6Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи сторон

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» 410012, г. Саратов, просп. им. Столыпина П.А., дом 1 тел. (8452) 39-00-29 e-mail: sgk@sarcons.ru ИНН 6455008075 КПП 645501001 Банковские реквизиты: л/с 20606X51810/21606X51811 р/с 03214643000000016000 Отделение Саратов Банка России//УФК по Саратовской области, г. Саратова БИК 016311121 кор/сч: 40102810845370000052 Ректор _____ А.Г. Занорин	**Ассистент-стажер:** **ФИО:** _____ **паспорт:** _____ _____ Адрес постоянного проживания: _____ _____ _____ _____ _____ Подпись: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец титула реферата

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

РЕФЕРАТ

к вступительному экзамену в ассистентуру-стажировку

по специальности _____
(код и наименование специальности)

вид _____
(наименование вида)

на тему:

«_____»
(наименование темы)

Выполнил: абитуриент
_____
(ФИО)

Саратов, 20___

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Программа на вступительный экзамен по специальности

_____

(ФИО абитуриента)

_____

(ФИО концертмейстера)

Программа выступления

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

«__» _____ 20___ г. _____ /_____/

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Ректору Саратовской
государственной консерватории
имени Л.В. Собинова,
А.Г. Занорину

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ЗАЧИСЛЕНИЕ

Я, _____,
(ФИО абитуриента)

даю согласие на зачисление на 1-й год обучения по основной образовательной программе **подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке**
по специальности _____
(шифр и наименование специальности)
_____,

вид
_____
(наименование вида)

по очной форме обучения ☐

места по договорам об оказании платных образовательных услуг ☐

Абитуриент: _____
_____
(личная подпись) (Ф.И.О.)

«___» _____ 20___ г.