

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
федерального государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова»
от «25» марта 2021 г. № 46-осн

А.Г. Занорин



РЕГЛАМЕНТ

организации прибытия иностранных студентов, находящихся за пределами РФ, в
Саратовскую государственную консерваторию имени Л.В. Собинова

Саратов, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Регламент приезда иностранных студентов, находящихся за пределами РФ, в Саратовскую государственную консерваторию имени Л.В. Собинова (далее - Регламент) определяет подготовку, порядок въезда иностранных студентов, находящихся за рубежом, на территорию РФ, их действия по прибытии в консерваторию, а также ответственных лиц из числа сотрудников консерватории и порядок их действий в отношении прибывающих из-за рубежа иностранных студентов.

1.2. Регламент разработан на основании Распоряжений правительства Российской Федерации № 635-р от 16 марта 2020 года, № 639-р от 16 марта 2021 года, рекомендациями Роспотребнадзора МР 3.1/2.1.0205-20, и действует в период сложной эпидемиологической обстановки (распространение новой коронавирусной инфекции COVID-19).

1.3. Действие Регламента распространяется на иностранных студентов, являющихся гражданами стран, рекомендованных Роспотребнадзором, как страны с безопасной эпидемиологической обстановкой.

2. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ, ВЪЕЗЖАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИЮ РФ

2.1. Не менее, чем за 10 дней до планируемой даты въезда на территорию Российской Федерации, иностранный студент обязан сообщить сотрудникам отдела международной деятельности консерватории посредством электронной почты или мессенджера точные даты и время прибытия в международный пункт пропуска иностранных граждан и в Саратов, маршрут следования в Саратов, номер визы.

2.2. Не позднее, чем за 3 дня до въезда в Россию, иностранный студент обязан сдать тест на COVID-19 методом ПЦР. При наличии отрицательного результата, необходимо получить в своей стране соответствующий документ на русском или английском языке.

2.3. Из города нахождения международного пункта пропуска иностранных граждан прибывший студент добирается в Саратов самостоятельно, не задерживаясь в городе прибытия.

2.4. В течение 72 часов после въезда на территорию России иностранные обучающиеся должны сдать повторный ПЦР-тест. До получения результатов теста им необходимо соблюдать режим самоизоляции по месту проживания (в карантинном блоке общежития или на съёмной квартире). В период изоляции обучение проходит в онлайн-формате. Иностранные студенты допускаются к очному обучению только при наличии двух отрицательных тестов на COVID-19, отобранных методом ПЦР.

2.5. В случае появления симптомов респираторного заболевания в период самоизоляции (повышенная температура, боль в горле, кашель, насморк, озноб), студент должен незамедлительно сообщить об этом сотрудникам отдела международной деятельности для организации вызова врача.

2.6. Копии двух отрицательных результата ПЦР иностранный студент обязан предоставить сотрудникам отдела международной деятельности с целью передачи информации в Управление Роспотребнадзора по Саратовской области.

3. ПОРЯДОК ДЕЙСТВИЙ СОТРУДНИКОВ КОНСЕРВАТОРИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПРИЕМА ПРИБЫВАЮЩИХ ИНОСТРАННЫХ СТУДЕНТОВ

3.1. Сотрудники отдела международной деятельности доводят до сведения иностранных обучающихся консерватории информацию об изменениях, вносимых в Распоряжение правительства Российской Федерации № 635-р от 16 марта 2020 г. посредством публикации информации на официальных страницах консерватории в социальных сетях или лично посредством e-mail рассылки или оповещения студентов в мессенджерах. *(Ответственные – начальник ОМД Н.С. Григорьева, специалист по творческой и воспитательной работе Н.В. Килинская).*

3.2. При получении от иностранных обучающихся, являющихся гражданами стран с визовым въездом, подтверждения готовности приезда в Россию, отдел международной деятельности собирает информацию, необходимую для оформления приглашения и инициирует процесс подачи документов в соответствии с действующим Положением о порядке пребывания иностранных обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова». *(Ответственные – начальник ОМД Н.С. Григорьева (сбор информации), паспортистка – Е.С. Дегтярёва (оформление и подача пакета документов в ГУ МВД по Саратовской области).*

3.3. По готовности приглашения на въезд иностранного гражданина на территорию РФ, сотрудники отдела международной деятельности направляют электронный документ иностранному обучающемуся по электронной почте. *(Ответственные - начальник ОМД Н.С. Григорьева, специалист по творческой и воспитательной работе Н.В. Килинская).*

3.4. При получении информации о дате прибытия иностранного обучающегося, сотрудники отдела международной деятельности передают информацию начальнику общежития в целях планирования проживания обучающегося в карантинном блоке, а также планирования обеспечения изолированного студента продуктами и предметами первой необходимости. *(Ответственные – начальник ОМД Н.С. Григорьева в части передачи информации, в части планирования проживания и обеспечения – начальник общежития №1 Н.В. Рогожина, комендант общежития №3 С.С. Музыченко).*

3.5. При получении информации о дате прибытия иностранного обучающегося, сотрудники отдела международной деятельности вносят необходимую информацию в соответствующие формы учётной записи Саратовской государственной консерватории имени Л.В. Собинова на Едином портале государственных и муниципальных услуг. *(Ответственный – начальник ОМД Н.С. Григорьева).*

3.6. По прибытии иностранного студента, ему измеряют температуру, обрабатывают руки антисептиком, проводят обработку багажа. Встречу проводит волонтер или сотрудник охраны консерватории. Студента сопровождают через калитку во двор, проводят в карантинный блок общежития через отдельный вход. В случае необходимости ожидания встречающего, сотрудник охраны проводит иностранного студента в левый холл первого этажа консерватории (вход со двора). *(Ответственные – начальник службы безопасности А.А. Володин, начальник общежития №1 – Н.В. Рогожина, комендант общежития №3 С.С. Музыченко).*

3.7. В случае заселения иностранного обучающегося в общежития консерватории, непосредственно по прибытии студента сотрудники консерватории принимают копии паспорта, миграционной карты, билетов, подтверждающих дату прибытия в Саратов, с целью своевременной постановки иностранного гражданина на миграционный учёт.

(Ответственные – лица, осуществляющие заселение студента в карантинный блок, паспортистка – Е.С. Дегтярёва).

3.8. Сотрудники консерватории направляют иностранного студента в медицинский Di-центр (ул. Московская, 23) или медицинский центр «Наука» (ул. Советская, 29) для сдачи ПЦР теста на COVID-19. Сдача теста должна быть организована в течение 72 часов с момента пересечения иностранным гражданином государственной границы РФ, при условии соблюдения иностранным гражданином требования безостановочного следования в Саратов. *(Ответственные – медсестра М.Ю. Мефокова, специалист по творческой и воспитательной работе Н.В. Килинская).*

3.9. При получении от иностранного студента копий отрицательных результатов ПЦР тестов на COVID-19 сотрудники консерватории направляют указанные копии в Управление Роспотребнадзора по Саратовской области. *(Ответственные – медсестра М.Ю. Мефокова, начальник ОМД – Н.С. Григорьева).*

3.10. В случае, если изолированный студент сообщает о наличии у него признаков респираторного заболевания (повышенная температура, озноб, кашель, насморк, боль в горле), сотрудники консерватории организуют вызов врача. *(Ответственные – медсестра М.Ю. Мефокова, специалист по творческой и воспитательной работе Н.В. Килинская).*

3.11. При наличии второго отрицательного ПЦР теста на COVID-19 сотрудники консерватории переводят иностранного студента из карантинного блока в комнату проживания, предоставляют магнитный пропуск для входа в консерваторию и допускают его к посещению очных занятий. *(Ответственные – начальник службы безопасности А.А. Володин, начальник общежития №1 – Н.В. Рогожина, комендант общежития №3 С.С. Музыченко).*