

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет Саратовской
государственной консерватории
имени Л.В. Собинова

Протокол

от «26» декабря 2016 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора федерального
государственного бюджетного
образовательного учреждения

высшего образования

«Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова»

А.Г. Занорин

«27» декабря 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРИЕМЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ
В АССИСТЕНТУРЕ-СТАЖИРОВКЕ
НА ФАКУЛЬТЕТЕ ПОДГОТОВКИ
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ
И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»**

Общие положения

Назначение

Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает правила приёма в ассистентуру-стажировку в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» (далее – Консерватория, вуз), в том числе, особенности организации вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Область применения

Настоящий Порядок является обязательным для всех поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки Консерватории (далее – Программа ассистентуры-стажировки).

Нормативные ссылки

Федеральный Закон от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 12.01.2015 г. № 1 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающего в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки».

Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 23.06.2016 г. № 1406 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки, включающий в себя порядок приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки, утвержденный приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12 января 2015 г. № 1».

Устав, решения Ученого совета, локальные акты Консерватории по подготовке ассистентов-стажеров, приказы и распоряжения ректора, а также настоящий Порядок.

Правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки

1. Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова осуществляет прием на образовательные программы ассистентуры-стажировки по следующим специальностям и видам:

• **53.09.01 Искусство музыкально-инструментального исполнительства** (сольное исполнительство на фортепиано; ансамблевое исполнительство на фортепиано; концертмейстерское исполнительство на фортепиано; сольное исполнительство на струнных инструментах; сольное исполнительство на духовых инструментах; сольное исполнительство на баяне; сольное исполнительство на аккордеоне; сольное исполнительство на струнных щипковых инструментах);

- **53.09.02 Искусство вокального исполнительства** (академическое пение);
- **53.09.03 Искусство композиции;**
- **53.09.05 Искусство дирижирования** (дирижирование симфоническим оркестром, дирижирование академическим хором);
- **52.09.02 Актёрское мастерство** (актерское искусство в драматическом театре и кино, актерское искусство в театре кукол, актерское искусство в музыкальном театре);
- **52.09.03 Сценическая речь;**
- **52.09.04 Сценическая пластика и танец.**

2. Прием в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее соответственно – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и на места по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

В рамках контрольных цифр приема выделяется квота целевого приема на обучение (далее – квота целевого приема).

3. Консерватория вправе проводить прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4. Прием на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится ежегодно в сроки, устанавливаемые Консерваторией, но не ранее июня текущего года.

5. Лица, имеющие диплом об окончании ассистентуры-стажировки, не имеют права получения второго или последующего высшего образования по программам ассистентуры-стажировки за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

6. Прием граждан в Консерваторию на обучение по программам ассистентуры-стажировки проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих и осуществляется на конкурсной основе.

7. Условиями приема Консерватория гарантирует соблюдение права на зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению программ ассистентуры-стажировки.

8. Консерватория осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

9. Прием граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется по результатам вступительных испытаний, проводимых Консерваторией.

10. Прием на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Консерватории в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Консерватория проводит прием на обучение отдельно по каждой совокупности условий поступления с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов:

- отдельно на места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- отдельно на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу и на места в пределах квоты целевого приема;
- отдельно на места, выделенные в рамках контрольных цифр в соответствии с частью 3.1 статьи 5 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 19, ст. 2289; 2015, N 1, ст. 42; N 44, ст. 6048) для приема лиц, которые признаны гражданами Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4 Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2014, N 12, ст. 1201; 2015, N 1, ст. 1), и лиц, которые являются гражданами Российской Федерации, постоянно проживающими на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым на территории Республики Крым или на территории города федерального значения Севастополя, и обучались в соответствии с государственным стандартом и (или) учебным планом общего среднего образования, утвержденными Кабинетом Министров Украины (далее соответственно – выделенные бюджетные места, лица, постоянно проживающие в Крыму), и на иные места в рамках контрольных цифр (далее – общие бюджетные места).

12. Консерватория проводит прием на места по договорам об оказании платных образовательных услуг отдельно для лиц, постоянно проживающих в Крыму, желающих поступать по отдельному конкурсу, и иных лиц с формированием различных списков лиц, подавших документы, необходимые для поступления, и списков поступающих и проведением различных конкурсов.

Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки

13. Организация приема граждан на обучение по программам ассистентуры-стажировки осуществляется Приемной комиссией Консерватории (далее – Приемная комиссия).

14. Председателем приемной комиссии является ректор Консерватории.

15. Состав, полномочия и порядок деятельности Приемной комиссии регламентируются Положением о ней, утверждаемым ректором Консерватории.

16. В состав Приемной комиссии Консерватории могут входить проректоры, деканы факультетов (директора институтов), заведующие кафедрами, преподаватели, имеющие почетные звания Российской Федерации, ученое звание профессора либо занимающие должность профессора и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки в Консерватории.

17. Для организации и проведения вступительных испытаний формируются и утверждаются приказом ректора Консерватории предметные экзаменационные и апелляционные комиссии по всем направлениям подготовки.

18. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми локальными нормативными актами Консерватории.

19. При приеме на обучение по программам ассистентуры-стажировки Консерваторией обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

20. Консерватория осуществляет контроль за достоверностью сведений, представляемых поступающими. С целью подтверждения достоверности указанных сведений уполномоченные должностные лица Консерватории вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и в соответствующие организации.

Организация информирования поступающих на обучение по программам ассистентуры-стажировки

21. Консерватория формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности вуза, и обеспечивают доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте вуза в сети «Интернет» (далее – официальный сайт Консерватории).

22. С целью ознакомления поступающего с информацией о своей деятельности Консерватория размещает на официальном сайте следующие документы:

1) копии:

а) устава Консерватории;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- г) плана финансово-хозяйственной деятельности вуза;
- д) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности по программам ассистентуры-стажировки;

2) отчета о результатах самообследования;

3) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой программе ассистентуры-стажировки.

23. Приемная комиссия Консерватории на официальном сайте и на информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

23.1 не позднее 31 марта:

- перечень творческо-исполнительских специальностей, на которые образовательная организация объявляет прием для обучения по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- правила приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки; информацию о формах проведения вступительных испытаний и правилах их проведения;
- программы вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний для иностранных граждан и правилах их проведения;
- информацию о проведении вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документах, предусмотренных настоящим Порядком, в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для граждан с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о наличии общежития (ий) и количестве мест в общежитии (ях) для иногородних поступающих;
- информацию об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в организации);
- информацию о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления.

23.2 Не позднее 31 мая:

- контрольные цифры приема по каждой программе ассистентуры-стажировки;

- количество мест по каждой программе ассистентуры-стажировки по договорам об оказании платных образовательных услуг (при их наличии);
- порядок организации конкурса на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых образовательной организацией;
- информацию о сроках и месте проведения вступительных испытаний и консультаций;
- даты завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или диплома магистра при приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр, даты завершения приема от поступающих согласия на зачисление при приеме на обучение на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

24. При размещении информации о контрольных цифрах приема указывается количество выделенных бюджетных и общих бюджетных мест.

25. Консерватория при размещении информации о местах по договорам об оказании платных образовательных услуг указывает количество мест для приема лиц, постоянно проживающих в Крыму, которые желают поступать по отдельному конкурсу, и для приема иных лиц.

26. Информация о сроках проведения и требованиях к вступительным испытаниям, а также о дате объявления результатов вступительных испытаний размещается Консерваторией на информационном стенде и официальном сайте не позднее чем за два месяца до начала вступительных испытаний.

27. Консерватория обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом граждан для обучения по программам ассистентуры-стажировки.

28. Начиная со дня приема документов для поступления на обучение информация о количестве поданных заявлений, в том числе полный пофамильный перечень лиц, подавших заявление, должна быть представлена по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки или по Консерватории в целом, отдельно на места в рамках контрольных цифр приема и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг и размещена на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории.

29. В день объявления результатов вступительных испытаний на официальном сайте и на информационном стенде Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности ассистентуры-стажировки в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного образовательной организацией минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям.

Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку

30. Прием документов от поступающих в ассистентуру-стажировку проводится ежегодно с начала последней недели мая до конца предпоследней недели июня. Дата окончания приема документов устанавливается спустя 30 календарных дней после даты начала их приема. Точные даты начала и окончания приема документов размещаются на официальном сайте Консерватории и информационном стенде Приемной комиссии.

31. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме на имя ректора Консерватории с приложением необходимых документов.

32. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства), в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – сведения об отнесении к числу указанных лиц;
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, в том числе реквизиты выдачи указанного документа (когда и кем выдан);
- 5) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) о квалификации его подтверждающем;
- 6) творческо-исполнительская специальность, для обучения по которой поступающий планирует обучаться в ассистентуре-стажировке, и условия обучения (в рамках контрольных цифр приема, по договору об оказании платных услуг);
- 7) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью;
- 9) сведения о месте прохождения вступительных испытаний с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений (при наличии – с указанием сведений о них);
- 11) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

33. Заявление о приеме в ассистентуру-стажировку подается на имя руководителя Консерватории с представлением следующих документов:

- документа (документов), удостоверяющего личность и гражданство поступающего, в случае поступления на обучение в соответствии с установленными Порядком особенностями приема на обучение лиц, постоянно проживающих в Крыму, – документа (документов), подтверждающего отнесение к числу указанных лиц;

- оригинал или копию диплома (с приложением) специалиста или магистра, подтверждающего получение высшего профессионального образования (для лиц, получивших образование за рубежом, включая граждан государств-участников СНГ – копию документа иностранного государства об уровне образования, признаваемого на территории Российской Федерации, а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании документа иностранного государства об уровне образования на территории Российской Федерации);
- перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также сведения об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;
- реферат объемом не менее 1 п.л. (24 стр.);
- личную карточку (анкету) с обязательным указанием иностранного языка, который будет сдавать абитуриент при поступлении;
- 4 фотографии 3x4;
- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документа, подтверждающего ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;
- для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военных травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, – заключения федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих образовательных организациях;

34. Поступающие по своему усмотрению представляют оригиналы или копии документов, указанных в п. 33 настоящего Порядка. Копии указанных документов не заверяются. Документы, удостоверяющие личность, гражданство, военный билет, предъявляются лично.

35. Поступающий представляет оригинал диплома специалиста или диплома магистра в случае подачи заявления о приеме на места в пределах квоты целевого приема.

36. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации Консерватории и приложений к ним или отсутствием копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

37. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение высшего образования данного уровня впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний, с датами завершения предоставления

поступающими оригинала диплома специалиста или магистра и приложения к нему при зачислении на места в рамках контрольных цифр, с датой завершения предоставления поступающими сведений о согласии на зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления.

38. При поступлении в Консерваторию поданных документов формируется личное дело поступающего, в котором хранятся указанные документы, материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

39. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим Порядком, а также в случае представления неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, Консерватория возвращает документы поступающему.

40. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

41. Поступающий имеет право отозвать поданные документы, подав заявление об их отзыве.

42. Поданные документы возвращаются одним из следующих способов:

а) если в заявлении об отзыве документов указано на необходимость передачи поданных документов лицу, документы которого отозваны, или доверенному лицу, комплект поданных документов передается указанному лицу. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления;

б) если в заявлении указано на необходимость возврата поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования, возврат поданных документов осуществляется через операторов почтовой связи (только в части оригиналов документов).

43. Документы поступающих в ассистентуру-стажировку рассматривает Приемная комиссия.

Вступительные испытания

44. Для поступающих в Консерваторию на места в рамках контрольных цифр приема, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг на творческо-исполнительскую специальность ассистентуры-стажировки устанавливаются одинаковые вступительные испытания.

45. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, группа и место проведения испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

46. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

47. Поступающие на обучение в Консерваторию по программам ассистентуры-стажировки сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей профилю программы ассистентуры-стажировки по творческо-исполнительской специальности (далее – профильное вступительное испытание), иностранному языку (определяемому Консерваторией). Вступительное испытание по философии проводится на основании решения Ученого совета Консерватории.

48. Профильное вступительное испытание предшествует вступительному испытанию по иностранному языку и философии и проводится в два этапа: исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

49. Перечень профильных вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям):

- Искусство музыкально-инструментального исполнительства (по видам):
Творческое испытание (исполнение подготовленной программы)
Собеседование
- Искусство вокального исполнительства (по видам):
Творческое испытание (исполнение подготовленной программы)
Собеседование
- Искусство композиции
Творческое испытание (представление собственных сочинений)
Собеседование
- Искусство дирижирования (по видам):
Творческое испытание (дирижирование)
Собеседование
- Актёрское мастерство (по видам)
Творческое испытание
Собеседование
- Сценическая речь
Творческое испытание
Собеседование
- Сценическая пластика и танец
Творческое испытание
Собеседование

50. В состав предметной экзаменационной комиссии входят преподаватели по профилю вступительного испытания (за исключением вступительного испытания по иностранному языку), имеющие почетные и (или) ученые звания, либо являющиеся лауреатами государственных премий в соответствующей профессиональной сфере и участвующие в осуществлении образовательного процесса при обучении по программам ассистентуры-стажировки.

51. В состав экзаменационной комиссии по иностранному языку могут также входить квалифицированные преподаватели, не имеющие ученой степени и (или) почетного звания, владеющие соответствующим иностранным языком.

52. Вступительные испытания по иностранному языку и философии проводятся в соответствии с программой вступительных испытаний в устной,

письменной форме, с сочетанием указанных форм или в иных формах, определяемых образовательной Консерваторией самостоятельно (по билетам, в форме собеседования по вопросам, перечень которых доводится до сведения поступающих путем публикации на официальном сайте Консерватории). Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы, которые хранятся в личном деле поступающего не менее одного года.

53. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

54. Результаты проведения вступительного испытания оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

55. Протокол приема вступительного испытания подписывается членами комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, почетного звания, занимаемой должности и направления подготовки и утверждается председателем комиссии. Протоколы приема вступительных испытаний после утверждения хранятся в личном деле поступающего.

56. Решение экзаменационной комиссии размещается на официальном сайте и информационном стенде Консерватории не позднее трех календарных дней с момента проведения вступительного испытания.

57. Поступающий в ассистентуру-стажировку в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительных испытаний вправе подать заявление председателю комиссии о несогласии с решением экзаменационной комиссии.

58. Передача вступительных испытаний не допускается. Сданные вступительные экзамены в ассистентуру-стажировку Консерватории действительны в течение календарного года.

59. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.

60. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.

61. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или не получившие на вступительных испытаниях количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

62. Граждане с ограниченными возможностями здоровья сдают вступительные испытания в порядке, установленном Консерваторией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности) таких поступающих.

63. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся в отдельной аудитории, количество поступающих в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания 6 человек;
- допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего количества поступающих с ограниченными возможностями здоровья, а также проведение вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- продолжительность вступительных испытаний по письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, может быть увеличена, но не более чем на 1,5 часа;
- присутствие ассистента (для инвалидов по слуху – переводчика жестового языка, для слепоглухих – тифлосурдопереводчика), оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция по порядку проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

64. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не ниже 300 лк;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

65. Перечисленные выше условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

66. Консерватория может проводить для поступающих с ограниченными возможностями здоровья вступительные испытания с использованием дистанционных технологий (в случае проведения таких вступительных испытаний).

Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

67. По результатам решения экзаменационной комиссии о прохождении вступительного испытания поступающий вправе подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания (далее – апелляция).

68. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания.

69. Апелляция подается поступающим лично в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания в порядке, установленном Консерваторией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

70. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего рабочего дня после дня подачи апелляции.

71. Председателем Приемной комиссии формируется апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций во время работы приемной комиссии. Члены экзаменационной комиссии, чье решение оспаривается, в состав апелляционной комиссии не включаются. В апелляционную комиссию в качестве независимых экспертов могут быть включены деятели культуры и искусства, не работающие в Консерватории.

72. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

73. При рассмотрении апелляции обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

- 1) для глухих и слабослышащих обеспечивается присутствие переводчика жестового языка, тифлосурдопереводчика;
- 2) для слепых и слабовидящих, а также для слепоглухих обеспечивается присутствие тифлосурдопереводчика.

74. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о наличии или об отсутствии факта нарушения процедуры и о проведении или не проведении вступительного испытания повторно.

75. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя или председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

76. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и хранится в личном деле поступающего.

77. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий образовательная организация обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

Зачисление на обучение

78. В день объявления результатов вступительных испытаний на стенде Приемной комиссии и на официальном сайте Консерватории размещаются результаты вступительных испытаний по каждой творческо-исполнительской специальности в виде пофамильного списка – рейтинга лиц, получивших результат не ниже установленного Консерваторией минимального количества баллов и представленных к зачислению, с указанием суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям. Результаты вступительных испытаний объявляются в день, следующий за днем сдачи последнего вступительного испытания одновременно по всем вступительным экзаменам путем их опубликования на официальном сайте Консерватории и стенде Приемной комиссии.

79. Решение о зачислении поступающих принимает Приемная комиссия Консерватории на основании результатов вступительных испытаний. При равном результате на вступительных испытаниях у поступающих, приоритетное значение имеют результаты, полученные на профильных вступительных испытаниях.

80. При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, имеющие индивидуальные достижения, которые учитываются приемной комиссией Консерватории в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией самостоятельно.

81. Зачисление в Консерваторию для обучения по образовательным программам ассистентуры-стажировки осуществляется с 1 сентября текущего года.

82. Завершение предоставления оригиналов документов об образовании лицами, успешно прошедшими вступительные испытания назначается в день, следующий за днем опубликования результатов вступительных испытаний на сайте Консерватории до 15.00 часов (по московскому времени);

83. Не ранее дня, следующего за днем завершения представления оригиналов документов об образовании и не позднее 10 рабочих дней до начала учебного года – издание и размещение на официальном сайте Консерватории и на информационном стенде Приемной комиссии приказа о зачислении с 1 сентября текущего года лиц, успешно прошедших вступительные испытания и представивших оригинал документов государственного образца об образовании.

84. Зачисление в ассистентуру-стажировку на места по договорам с оплатой стоимости обучения возможно только после заключения соответствующего договора.

85. Зачисление в ассистентуру-стажировку Консерватории осуществляется приказом Ректора (или уполномоченного им должностного лица), издаваемым по результатам конкурса после завершения вступительных экзаменов на основании решения Приемной комиссии.

86. Зачислению подлежат:

- на места в рамках контрольных цифр приема по общему конкурсу – поступающие, представившие оригинал диплома специалиста (диплома магистра);
- на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – поступающие, давшие согласие на зачисление не позднее конца рабочего дня, установленного организацией в качестве даты завершения представления оригинала диплома специалиста (диплома магистра) или согласия на зачисление.

87. Лица, включенные в список лиц, рекомендованных к зачислению и не представившие в установленный срок (отозвавшие) оригинал диплома специалиста или диплома магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

88. Количество конкурсных мест в конкурсных списках на места в рамках контрольных цифр по общему конкурсу увеличивается на количество мест, равное числу поступающих, не представивших оригинал диплома специалиста или диплома магистра, а также на количество мест, оставшихся вакантными в пределах квоты целевого приема.

89. Представленные поступающим оригиналы документов возвращаются лицу, отозвавшему поданные документы, либо не поступившему на обучение, в соответствии со способом возврата поданных документов, указанным в заявлении об отзыве поданных документов или в заявлении о приеме на обучение, в течение 20 рабочих дней соответственно после отзыва поданных документов или после подведения итогов конкурса.

Особенности организации целевого приема

90. Консерватория вправе проводить целевой прием в пределах установленных контрольных цифр.

91. Квота целевого приема на обучение по программам ассистентуры-стажировки ежегодно устанавливается учредителями Консерватории:

- по организации в целом;
- по творческо-исполнительским специальностям ассистентуры-стажировки.

92. Целевой прием проводится в пределах установленной квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Консерваторией с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования.

93. В списке поступающих на места в пределах квоты целевого приема указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органе или организации, указанных.

Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

94. Зачисление в Консерваторию иностранных граждан и лиц без гражданства в пределах квоты на образование иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется по направлениям, выданным Министерством образования и науки Российской Федерации.

95. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

96. Соотечественники, проживающие за рубежом, являющиеся участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (далее – Государственная программа), и члены их семей имеют право на получение высшего образования по программам ассистентуры-стажировки в соответствии с Государственной программой.

97. Прием и зачисление иностранных граждан в Консерваторию на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с правилами приема, установленными Консерваторией, в том числе на основании результатов дополнительных вступительных испытаний творческой направленности.

98. Прием документов иностранных граждан, поступающих на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, осуществляется в сроки, определяемые Консерваторией.

99. Иностранные граждане, поступающие на обучение на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, при подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию предоставляют следующие документы:

- 1) копию паспорта иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- 2) оригинал документа об образовании и (или) квалификации (далее – документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации) (или его заверенную в установленном порядке копию) в случае, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) в соответствии с частями 1–3 статьи 107 Федерального закона, а также в случае,

предусмотренном законодательством Российской Федерации, оригинал свидетельства о признании документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, на уровне не ниже высшего образования (специалитет или магистратура) (или его заверенную в установленном порядке копию);

3) заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

4) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (при наличии) поступающего, указанным во въездной визе;

5) 4 фотографии поступающего;

6) перечень творческих работ, документально подтвержденных сведений об участии в конкурсах, фестивалях, других творческих мероприятиях, а также сведения об иной творческо-исполнительской и (или) педагогической деятельности, при наличии у поступающего указанных творческих работ или практики осуществления указанной деятельности;

реферат объемом 1 п.л. (24 стр.);

7) 4 фотографии 3x4.

100. Иностранцы граждане, поступающие на обучение в форме ассистентуры-стажировки, проходят профильные вступительные испытания, соответствующие профессиональной образовательной программе по творческо-исполнительской специальности; вступительное испытание по философии; вступительное испытание по иностранному языку (русский язык в качестве иностранного).

101. Профильное вступительное испытание предшествует вступительным испытаниям по философии и иностранному языку и включает исполнение (представление) творческой программы (проекта) и собеседование (коллоквиум).

102. Перечень профильных вступительных испытаний по направлениям подготовки (специальностям) соответствует п. 51 настоящего Порядка.

103. Решение о зачислении иностранных граждан, успешно прошедших вступительные испытания, принимает Приемная комиссия Консерватории на основании результатов вступительных испытаний.

104. Зачисление иностранных граждан, поступающих на обучение с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами и успешно прошедших вступительные испытания, осуществляется приказом ректора Консерватории после оформления договора, регулирующего отношения между Консерваторией и юридическим и (или) физическим лицом и полной оплаты первого года обучения в соответствии с заключенным договором.

от Ф. _____ И. _____ О. _____

_____, место рождения _____,
(год, число, месяц рождения) (страна, город)

гражданина _____
(страна)

Паспорт (документ, удостоверяющий личность): серия _____ № _____,

выдан _____

(кем выдан, дата выдачи)

Адрес постоянной регистрации: _____

почтовый адрес (с указанием индекса): _____

телефон (домашний): _____

телефон (мобильный): _____

адрес электронной почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе среди поступающих на основные образовательные программы **подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке**

по специальности _____
(код и наименование специальности)

профиль (направленность) подготовки _____
(наименование профиля подготовки)

Основа обучения бюджетная по договору с оплатой стоимости обучения

Сдаю вступительный экзамен по _____ языку
(указывается иностранный язык)

О себе сообщаю следующее:

окончил(а) в _____ году _____

(образовательная организация, выдавшая диплом об образовании)

документ об образовании: серия _____ № _____ дата выдачи _____

оригинал копия

уровень предыдущего образования (полученная квалификация):

_____ (специалист, магистр)

направление подготовки (специальность), по которому (по которой) было получено предыдущее образование:

свидетельство о признании / об эквивалентности предыдущего образования (если предыдущее образование получено не в Российской Федерации):

имею _____ не имею
(номер)

высшее образование данного уровня: получаю впервые

имею _____
(указать учебное заведение)

трудовой стаж на момент подачи заявления в СГК: не имею

имею, _____ лет

(место работы, должность)

Лицо, с которым можно связаться в экстренных случаях:

(Ф.И.О., степень родства, телефон, моб. телефон, эл. почта)

Результаты индивидуальных достижений _____

(наличие опубликованных работ, сданные кандидатские экзамены, гранты, стипендии и т.д.)

В создании специальных условий при проведении вступительных испытаний (в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью)

нуждаюсь не нуждаюсь

В предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения

нуждаюсь не нуждаюсь

Способ возврата поданных документов в случае не поступления на обучение (только в части оригиналов документов):

лично или доверенному лицу

путем направления документов через операторов почтовой связи общего пользования

Я подтверждаю, что ознакомлен (а)	Подпись
- с Уставом СГК, копиями лицензии и приложений к ней на осуществление образовательной деятельности.	
- с правилами приема в СГК на основные образовательные программы подготовки кадров высшей квалификации в ассистентуре-стажировке	
- с правилами подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний.	
- с датой завершения приема документов	

- с датой предоставления оригиналов документов установленного образца об образовании	
- с датой завершения приема заявлений на обучение по договорам	
Я подтверждаю правильность предоставленных мною сведений, а также что: -высшее образование данного уровня получаю впервые (для лиц, поступающих на места, финансируемые за счет средств федерального бюджета)	
Я даю согласие на: - обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных»	
Я проинформирован (а): - об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления; - об отсутствии свидетельства о государственной аккредитации организации по программам ассистентуры-стажировки	

Абитуриент:

_____ (личная подпись)

_____ (Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ г.

Расписка в приеме документов

получена

« ___ » _____ 201__ г.

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА

Место
для фотографии
3x4

1. Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

2. Пол _____

3. Год, число и месяц рождения _____

4. Место рождения _____

(село, город, район, область)

5. Гражданство _____

6. Название и дата окончания ВУЗа _____

7. Специальность по диплому _____

8. Квалификация по диплому _____

9. Диплом серия _____ № _____ от _____

10. Какими языками владеете и в какой степени

(читаете и переводите со словарем, читаете и можете говорить, владеете свободно – нужное подчеркнуть)

11. Семейное положение _____

12. Состав семьи _____

13. Паспорт: серия _____ № _____

кем выдан _____

дата выдачи _____

14. Адрес (по прописке) _____

15. Адрес (фактическое проживание) _____

16. Телефон: (дом.) _____ (моб.) _____

17. Номер военного билета (приписного свидетельства)

18. Последнее место работы _____

Дата заполнения «__» _____ 201__ г.

Подпись _____

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
ПОСТУПАЮЩЕГО В АСПИРАНТУРУ/АСПИРАНТА**

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

зарегистрированный по адресу: _____

(индекс, город, улица, номер дома, квартиры)

имеющий документ, удостоверяющий личность: _____

(вид документа, серия и № документа, когда и кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и письмом Рособразования от 29.07.2009 № 17-110 «Об обеспечении защиты персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных ФГБОУ ВО «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова».

1. Цель обработки данных

Целью обработки персональных данных является организация и сопровождение учебного процесса.

2. Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

Фамилия, имя, отчество, пол, цифровое фото, паспортные данные, гражданство, дата рождения, место рождения, адрес по прописке, адрес фактического местожительства, телефоны, регион, страна, район, владение иностранными языками, информация о зачислении, семейное положение, данные о родителях и их телефоны, информация о супруге, информация о детях, льготы, образование, информация об окончании учебного заведения, информация о документах об образовании, место работы, должность, тип документа о работе (справка/копия трудовой/нет), информация о стаже, информация о службе в армии, отношение к военной службе, название районного военкомата по месту жительства, категория учета, группа учета, военное звание, военно-учетная специальность, состав, форма обучения, факультет, специальность, год обучения, информация о прохождении учебного процесса, информация о договоре на оказание платных образовательных услуг, информация об оплате, информация о предыдущих вузах, о заказчике договора (юридическое/физическое лицо), членство в профсоюзе.

3. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

- ввод, систематизацию, хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
- уточнение, обновление, изменение, модификация, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;
- использование персональных данных работником в связи с трудовыми отношениями;
- передача персональные данные субъекта третьим лицам в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

С данными будет производиться автоматизированная и неавтоматизированная обработка.

4. Срок действия согласия

Настоящее согласие дается на семьдесят пять лет.

5. Порядок отзыва согласия

Для отзыва согласия на обработку персональных данных необходимо сообщить работнику в письменном виде о своем решении. Уничтожение данных происходит согласно действующему законодательству.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(число, месяц, год)

на подготовку ассистента-стажёра на коммерческой основе

г. Саратов

« ____ » _____ 20 г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова» действующая на основании лицензии (серия 90Л01 № 0008134, регистрационный № 1148, выданной Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки 24 ноября 2014 г. бессрочно), и свидетельства о государственной аккредитации (серия 90А01, № 0001291, регистрационный №1212, выданного Федеральной Службой по Надзору в Сфере Образования и Науки на срок с 05.03.2015 г. по 25.05.2018 г.), именуемая в дальнейшем Исполнитель, в лице ректора консерватории Занорина Александра Германовича, действующего на основании Устава, с одной стороны и гр. _____, именуемый(ая) в дальнейшем «Ассистент-стажёр», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

- 1.1. Предметом настоящего договора является организация обучения Ассистента-стажёра в очной ассистентуре-стажировке Консерватории.
- 1.2. Консерватория предоставляет, а Ассистент-стажёр оплачивает услуги по обучению в очной ассистентуре-стажировке Консерватории согласно индивидуальному учебному плану по специальности «_____».
- 1.3. Наименование учебных дисциплин, формы проведения занятий и количество учебных часов определены в индивидуальном учебном плане, утвержденном Ректором и Ученым советом Консерватории.

2. Права и обязанности Консерватории

Консерватория обязана:

- 2.1. Зачислить Ассистента-стажёра по специальности «_____» приказом ректора по итогам положительной сдачи вступительных испытаний.
Зачисление в ассистентов-стажёров осуществляется после заключения договора.
- 2.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.
- 2.3. Утвердить Ассистенту-стажёру творческого руководителя приказом ректора на основании личного заявления Ассистента-стажёра.
- 2.4. Проводить аттестацию ежегодно на заседаниях кафедр согласно учебным планам.
- 2.5. Обеспечить Ассистента-стажёра необходимыми условиями для успешной подготовки к итоговой аттестации.
- 2.6. Обеспечить Ассистента-стажёра на период обучения оборудованием, кабинетами, библиотеками, а также, по возможности, общежитием при наличии свободных мест.
- 2.7. Ознакомить Ассистента-стажёра с Уставом Консерватории, правилами внутреннего распорядка.
- 2.8. Обеспечить реализацию прав Ассистента-стажёра, предусмотренных договором, Уставом Консерватории, законодательством РФ.

Консерватория имеет право:

- 2.9. Отчислить Ассистента-стажёра по следующим основаниям:
 - в случае систематического невыполнения плана ассистентской подготовки без уважительных причин;
 - грубого нарушения Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории;
 - утраты связи с Консерваторией;
 - в случае задержки оплаты за обучение на срок более чем один месяц с уведомлением об отчислении не менее чем за 10 дней.

3. Права и обязанности Ассистента-стажёра

Ассистент-стажёр обязан:

- 3.1. Своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии со ст. 4.2. настоящего договора;
- 3.2. Своевременно предоставить для зачисления в Ассистентуру-стажировку все необходимые документы;
- 3.3. Подготовить концертную программу (два отделения) и выпускную квалификационную работу (реферат);
- 3.4. За время обучения выполнять требования, предусмотренные индивидуальным планом ассистентской подготовки (учебными планами), выполнять распоряжения декана и заведующего кафедрой, а также указания творческого руководителя;
- 3.5. Соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка Консерватории, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Консерватории, соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к научно-педагогическому, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Консерватории и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство;

- 3.6. Бережно относиться к имуществу Консерватории, в т.ч. к музыкальным инструментам;
- 3.7. Возмещать ущерб, причиненный Консерватории, в соответствии с законодательством РФ;
- 3.8. В случае расторжения договора в одностороннем порядке известить в письменной форме Консерваторию в срок, не позднее 10 дней до момента расторжения.
- 3.9. Дать согласие на обработку представленных персональных данных в целях осуществления указанной в Уставе СГК деятельности в порядке, установленном Федеральным Законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Ассистент-стажёр имеет право:

- 3.10. Получать образование в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- 3.11. Пользоваться имуществом Консерватории, необходимым для осуществления образовательного процесса во время занятий, предусмотренных расписанием;
- 3.12. Принимать участие в проводимых научно-исследовательских работах, конференциях, симпозиумах, конкурсах, концертах;
- 3.13. Представлять свои работы для публикации;
- 3.14. Другие права, предусмотренные Уставом Консерватории и действующим законодательством РФ;
- 3.15. Расторгнуть договор в одностороннем порядке.

4. Порядок проведения расчетов.

- 4.1. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке Консерватории ежегодно определяется приказом ректора.
- 4.2. Стоимость обучения Ассистента-стажёра в 20__–20__ учебном году устанавливается в размере _____ за 10 учебных месяцев; НДС не облагается в соответствии с подпунктом 14 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса РФ.

Оплата стоимости обучения одновременно за год или 50% от стоимости года обучения. За первый семестр обучения оплата производится до _____.20__ г., за второй семестр обучения до _____.20__ г.

- 4.3. Стоимость обучения в ассистентуре-стажировке, предусмотренная п. 4.2. настоящего Договора, может быть пересмотрена Консерваторией на следующий учебный год, что оформляется дополнительным соглашением сторон.
- 4.4. Перевод на следующие годы обучения производится при условии выполнения индивидуального учебного плана, после предварительной оплаты за обучение.
- 4.5. Оплата за обучение подтверждается путем предоставления в Консерваторию копии платежного поручения (квитанции) об оплате.
- 4.6. При расторжении договора и отчисления Ассистента-стажёра из ассистентуры-стажировки денежные средства возвращаются за вычетом стоимости оказанной услуги по обучению.
- 4.7. Предоставление Ассистенту-стажёру отпуска по болезни и последующее увеличение срока обучения влечет дополнительную оплату по ценам, действующим на момент выхода Ассистента-стажёра из отпуска.
- 4.8. При отчислении Ассистента-стажёра по любым основаниям он может быть восстановлен в ассистентуре-стажировке на оставшийся срок обучения, при условии заключения нового договора с оплатой за дальнейшее обучение.

5. Основания изменения и расторжения договора

- 5.1. Если Ассистент-стажёр своим поведением систематически нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Консерватории, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Консерватория вправе отказаться от исполнения Договора, когда после 3 предупреждений Ассистент-стажёр не устранил нарушения. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Консерваторией Ассистента-стажёра об отказе от исполнения Договора.
- 5.2. Изменения и дополнения в Договор могут быть внесены в любое время по взаимной договоренности сторон в письменной форме.

6. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору

- 6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей.

7. Дополнительные условия

- 7.1. Срок действия настоящего Договора с момента его подписания « ____ » _____ 20__ года и до отчисления из ассистентуры-стажировки;
- 7.2. Стоимость обучения ежегодно определяется Ученым советом вуза;
- 7.3. В случае возникновения споров и разногласий по исполнению Договора стороны примут все возможные меры к их разрешению путем переговоров;
- 7.4. В случае если стороны не достигли взаимного согласия, споры будут рассматриваться в соответствии с действующим законодательством РФ;
- 7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору делаются сторонами в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
- 7.6. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8. Юридические адреса и подписи сторон

**Саратовская государственная
консерватория имени Л.В. Собинова:**

Ассистент-стажёр:
ФИО: _____
паспорт: _____

410012, г. Саратов, просп. им. Кирова С.М., д.
1

Адрес постоянного проживания:

ИНН 6455008075
КПП 645501001
Банковские реквизиты
В УФК ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ,
Банк: Отделение Саратов
р/сч.40501810900002000002
л/сч. 20606X51810

БИК 046311001
ОКТМО 63701000
Назначение платежа: КБК
000000000000000000130 за обучение

Ректор

Подпись:

Министерство культуры Российской Федерации
ФГБОУ ВО
«Саратовская государственная консерватория имени Л.В. Собинова»

РЕФЕРАТ

к вступительному экзамену в ассистентуру-стажировку

по специальности _____
(код и наименование специальности)

вид _____
(наименование вида)

на тему:

« _____ »
(наименование темы)

Выполнил: абитуриент

(ФИО)

Перечень индивидуальных достижений абитуриента и порядок их учета при зачислении в ассистентуру-стажировку СГК

При равном количестве набранных баллов по всем вступительным испытаниям зачисляются лица, набравшие более высокий балл за индивидуальные достижения.

На заседании Приемной комиссии рассматриваются представленные поступающими документы, подтверждающие наличие индивидуальных достижений в следующем порядке:


Наименование индивидуального достижения	Количество баллов за единицу
Звание лауреата / дипломанта конкурса / фестиваля международного уровня	Гран при – 5 баллов; I премия – 4 балла; II премия – 3 балла; III премия – 2 балла; диплом – 1 балл
Звание лауреата / дипломанта конкурса / фестиваля всероссийского уровня	Гран при – 3 балла; I премия – 2 балла; II премия – 2 балла; III премия – 1 балл; Диплом – 0,5 балла
Наличие сольных концертов, сыгранных в течение 2-х лет до поступления в ассистентуру-стажировку	1 балл за каждый
Наличие отзывов в прессе	0,5 балла за каждый
Наличие публикаций	2 балла за каждую
Кандидатские экзамены	1 балл за каждый сданный экзамен

Все указанные достижения подтверждаются предоставлением оригинала дипломов, афиш, публикаций и справок об обучении (удостоверений о сдаче кандидатских экзаменов).

При наличии у одного поступающего нескольких индивидуальных достижений, начисляемые баллы суммируются.

Решение о приоритетном зачислении в ассистентуру-стажировку СГК принимается на заседании Приемной экзаменационной комиссии. Основанием для решения является наибольшее количество начисленных баллов по результатам индивидуальных достижений поступающего.

Лист согласования

	Должность	Подпись	Фамилия, инициалы	Дата
Исполнитель	декан ФПНПКДПО		Филиппова Ю.Г.	27.08.2017
Согласовано	проректор по учебной работе		Владимирцева Н.Н.	29.08.2017
	главный юрисконсульт		Зверева Г.А.	29.08.2017
	председатель первичной профсоюзной организации студентов СГК им. Л.В. Собинова		Голенищева Е.Е.	29.08.2017